**Bijlage**

# Projectplan Fysieke investeringen voor innovatie en modernisering van agrarische ondernemingen POP3 Flevoland 2021

Deze aanvraag heeft betrekking op (maak een keuze):

Deelplafond A: verbetering van bodem en waterdoelen

Deelplafond B: diversificatie en vernieuwing agrarische onderneming (Landbouw Meerdere Smaken) en/of stikstofreductie

***Let op bij het indienen dat u uw aanvraag op de webportal onder het juiste deelplafond indient!***

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

## Aanvrager en medeaanvragers

**1 a. Wie vraagt/vragen de subsidie aan?** U vult alleen uw eigen gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, noem de partners bij vraag 1b en vul dan ook het format Samenwerkingsovereenkomst in en voeg dat bij uw aanvraag in.

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| Naam en aard van uw bedrijf: |
|  |

**1b. Samenwerkingspartners (indien van toepassing**

|  |
| --- |
| Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, noem hier de partners waarmee u de subsidie aanvraagt: |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Samenvatting

### 2 a. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen.

|  |
| --- |
| NB: Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden. |
|  |

### 2 b. Indien sprake is van omvangrijke projecten: geef hieronder een korte samenvatting van uw project

|  |
| --- |
| Beschrijving van inhoud en doel van het project (maximaal 1 A4). De samenvatting is voor de beoordeling van uw project: |
|  |

## Project

### 3 a. Wat is de huidige situatie?

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie:  Voeg – waar mogelijk -  ter verduidelijking foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie, Deze kunt u toevoegen als aparte bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

### 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting op het vraagstuk dat moet worden opgelost, beschrijf ook de context en noodzaak van het project: |
|  |

### 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelstelling. Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan de beleidsdoelen uit het openstellingsbesluit van deze regeling.  Geef ook duidelijk aan, aan welke doelen uit het openstellingsbesluit u bijdraagt. Uw project kan bijdragen aan meerdere doelen. |
| Doelen:  a. verbetering van de bodemkwaliteit (waaronder bodemstructuur)  b. verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen van erf en perceel;  c. waterbesparing in de teelt, mogelijkerwijs in samenhang met beperking van de bodemdaling en tegengaan verzilting;  d. vernieuwing en diversificatie In de landbouw, zoals beoogd in het provinciale beleid Landbouw Meerdere Smaken;  e. reductie van ammoniak en stikstofoxide emissies. |
| Toelichting: |

### 3 d. Omschrijving van de activiteiten

|  |
| --- |
| Wat gaat u doen? Beschrijf hieronder ook de inhoud van het project (maximaal 1 A4).  NB: Als u meer ruimte nodig heeft, kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Dit mogen ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende informatie zijn (bv kaarten, tekeningen e.d.). |
| Activiteiten: |

### 3 e. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschrijf de projectactiviteiten per te onderscheiden fasen. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Start- en einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

### 3 f. Omschrijf de resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Omschrijf wat de concrete resultaten en producten zijn na afloop van het project: |
|  |

### 3 g. Meting resultaten

|  |  |
| --- | --- |
| Op welke wijze worden de resultaten getoetst/gemeten? Geef aan hoe u gaat bepalen hoe u weet dat de doelstellingen en projectresultaten zijn behaald: | |
| *Omschrijving resultaat* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 3 h. Verkenning naar mogelijke negatieve omgevingseffecten

|  |
| --- |
| Zijn er negatieve omgevingseffecten te verwachten bij uw project? Zo ja, omschrijf ze hieronder: |
|  |

### 3 i. Risico’s en randvoorwaarden

|  |
| --- |
| Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: |
|  |

### 3 j. Vergunningen

|  |
| --- |
| Beschrijf (indien van toepassing) de vergunningen die u voor de uitvoering van het project nodig heeft en wanneer u deze verwacht. Mocht u de vergunning(en) al in bezit hebben dan kunt u deze als aparte bijlage bij uw aanvraag toevoegen. |
|  |

## Specifieke vragen “Fysieke investeringen in modernisering en innovatie”

**4 a. Thema’s**

|  |
| --- |
| Geef aan op welke thema’s uit het openstellingsbesluit (art. 1b) de activiteiten betrekking hebben en hoe. |
| a. verschuiving van de bestaande kostenreductiestrategie naar een  meerwaardestrategie, met nieuwe marktconcepten, nieuwe verdienmodellen, meerwaardecreatie;  b. beter beheer van productierisico's, versterking van de positie van de primaire producent in de handelsketen, verminderen van marktfalen;  c. maatregelen die leiden tot een geringer grondstoffengebruik of een meer gesloten kringloop, met als resultaat een emissievermindering van milieubelastende stoffen naar bodem, lucht en grond- en oppervlaktewater (zoals broeikasgassen, ammoniak/stikstof, nutriënten en bestrijdingsmiddelen) en minder uitputting van hulpbronnen en grondstoffen (zoals water, fosfaat en bodemvruchtbaarheid);  d. klimaatmitigatie: vermindering van de uitstoot van broeikasgassen door een zuiniger energieverbruik, reductie van het gebruik van fossiele energie door omschakeling naar hernieuwbare energie, productie van hernieuwbare energie;  e. klimaat adaptatie: door het tegen gaan van dan wel het verminderen van de effecten van grotere watertekorten en -overschotten, bodemdaling en toenemende verzilting;  f. verbetering van dierenwelzijn/diergezondheid en verminderd risico voor de volksgezondheid bij de interactie tussen mens en dier;  g. behoud en versterking van biodiversiteit en omgevingskwaliteit. |
| **Toelichting:** |

**4 b. Duurzaamheid**

|  |
| --- |
| Geef aan hoe uw investering bijdraagt aan een *duurzame* versterking en verbetering van uw landbouwbedrijf of de agrarische sector in Flevoland. |
|  |

## 4 c. Diversificatie en vernieuwing

|  |
| --- |
| Draagt uw project bij aan diversificatie en vernieuwing van de agrarische sector in Flevoland? Zo ja, geef een korte toelichting. |
|  |

## Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. De adviescommissie beoordeelt uw project op met name deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. De selectiecriteria worden beschreven in het openstellingsbesluit en de daarbij horende toelichting.

### 5 a. Bijdrage aan selectiecriterium a: effectiviteit

|  |
| --- |
| Beschrijf en argumenteer *de mate waarin* de activiteit bijdraagt aan dit selectiecriterium.  Met effectiviteit van het project wordt bedoeld: de mate waarin wordt bijgedragen aan het doel dat met de openstelling wordt nagestreefd. Oftewel, wat draagt de investering bij aan de doelen en -opgaven?  Hierbij gaat het erom in hoeverre uw project bijdraagt aan de doelen, in hoeverre uw investering duurzaam is en in hoeverre het bijdraagt aan diversificering en vernieuwing van de sector. Geef ook aan in hoeverre uw aanvraag meerdere doelen bestrijkt (integraliteit van de investering). |
|  |

Score effectiviteit van de activiteit (wegingsfactor 4)

0 punten: de projectresultaten dragen zeer gering bij aan de beleidsdoelstellingen van de openstelling;

1 punt: de projectresultaten dragen gering bij aan de beleidsdoelstellingen van de openstelling;

2 punten: de projectresultaten dragen matig bij aan de beleidsdoelstellingen van de openstelling;

3 punten: de projectresultaten dragen voldoende bij aan de beleidsdoelstellingen van de openstelling;

4 punten: de projectresultaten dragen goed bij aan de beleidsdoelstellingen van de openstelling

5 punten: de projectresultaten dragen zeer goed bij aan de beleidsdoelstellingen van de openstelling.

### 5 b. Bijdrage aan selectiecriterium b: efficiëntie

|  |
| --- |
| Beschrijf en argumenteer de mate waarin de activiteit bijdraagt aan dit selectiecriterium.  Efficiëntie wordt bepaald door de redelijkheid van kosten van de investering. Als we kijken naar de effecten en resultaten van de investering, hoe redelijk zijn dan de opgevoerde kosten? En in hoeverre wordt in uw project op een goede manier gebruik gemaakt van reeds bestaande bronnen (kennis, kunde, middelen). Oftewel, wordt uw project efficiënt uitgevoerd? |
|  |

Score efficiëntie (wegingsfactor 2)

0 punten: Kosten worden niet doelmatig gemaakt en middelen niet doelmatig ingezet. De opgevoerde projectkosten zijn te hoog. Er wordt geen gebruik gemaakt van bestaande kennis en kunde. De aanvrager gaat opnieuw het wiel uitvinden.

1 punt = gering. De opgevoerde kosten en inzet van middelen zijn onvoldoende doelmatig. Opgevoerde projectkosten zijn hoog. De aanvrager geeft wet blijk van kennis van bestaande kennis en kunde maar gebruikt die kennis niet of nauwelijks bij de uitvoering van het project.

2 punten = matig. Doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is matig. De bestaande kennis en kunde is in kaart gebracht en is gebruikt voor de basis van het projectplan. De opgevoerde projectkosten zijn matig hoog.

3 punten = voldoende. Doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is voldoende. De opgevoerde projectkosten zijn redelijk. De bestaande kennis en kunde is in kaart gebracht en is gebruikt voor de basis van het projectplan.

4 punten = goed. De doelmatigheid van de opgevoerde kosten is goed, ze staan in goede verhouding tot het doel van de subsidie. Het project wordt efficiënt uitgevoerd. De aanvrager maakt ook tijdens de uitvoering van het project gebruik va de bestaande kennis en kunde.

5 punten = zeer goed. De opgevoerde kosten zijn zeer doelmatig, de opgevoerde kosten zijn zeer redelijk en er wordt op een zeer goede manier gebruik gemaakt van bestaande kennis en kunde.

### 5 c. Bijdrage aan selectiecriterium c: de kans op succes / haalbaarheid

|  |
| --- |
| Beschrijf en argumenteer de mate waarin de activiteit bijdraagt aan dit selectiecriterium.  Wat is de kans op succes van de investering? Beschrijf en argumenteer hoe haalbaar het project is. |
|  |

Score kans op succes/haalbaarheid (wegingsfactor 3)

0 punten bij zeer geringe score op genoemde aspecten

1 punt bij geringe score op genoemde aspecten

2 punten bij matig score op genoemde aspecten

3 punten bij een voldoende score op genoemde aspecten

4 punten bij een goede score op genoemde aspecten

5 punten bij een zeer goede score op genoemde aspecten

### 5 d. Bijdrage aan selectiecriterium d: de mate van innovativiteit

|  |
| --- |
| Beschrijf en argumenteer de mate waarin de activiteit bijdraagt aan dit selectiecriterium.  Hoe innovatief is uw project? Om de mate van innovativiteit te beoordelen wordt in samenhang gekeken naar: de aard van de innovatie en het vernieuwende karakter van de innovatie. |
|  |

Score innovativiteit (wegingsfactor is 2)

0 punt: de mate van innovativiteit is gelet op genoemde aspecten zeer gering.

1 punt: de mate van innovativiteit is gelet op de genoemde aspecten gering.

2 punten: de mate van innovativiteit is gelet op de genoemde aspecten matig.

3 punten: de mate van innovativiteit is gelet op de genoemde aspecten voldoende.

4 punten: de mate van innovativiteit is gelet op de genoemde aspecten goed.

5 punten: de mate van innovativiteit is gelet op de genoemde aspecten zeer goed.

## Begroting en financiering

### 6 a. Geef een toelichting op de begroting

|  |
| --- |
| Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het digitale aanvraagformulier bij de RVO is leidend voor het berekenen van de subsidie. Op de webportal (<https://www.pop3-webportal.nl/>) specificeert u de begroting van de te maken kosten en de financiering van uw project.    In artikel 4 van het openstellingsbesluit van de maatregel staan kosten vermeld die voor subsidie in aanmerking kunnen komen.  NB: Indien u een samenwerkingsverband bent aangegaan is het belangrijk om de begroting en financiering per projectpartner uit te werken.  Wij verzoeken u om hier in het projectplan aan te geven:   * hoe de bedragen in de begroting tot stand zijn gekomen. Uit de omschrijving dient te blijken waarom deze kosten benodigd zijn voor de uitvoering van het project. In het algemeen dienen kosten aantoonbaar en onlosmakelijk verbonden te zijn met het project, dienen redelijk en billijk te zijn en verplichtingen kunnen alleen worden aangegaan na indiening aanvraag. Deze omschreven kosten dienen aan te sluiten op de begrote kosten zoals aangegeven in het UP. * een toelichting op de financiering van uw project. Indien u een samenwerkingsverband bent aangegaan dient u te motiveren waarom iedere projectpartner in staat is om de eigen bijdrage te financieren. Indien u financiering van een derde partij ontvangt, dient u de status van die financiering te vermelden. In het geval dit een andere subsidie betreft is een toezegging van die subsidie een verplichte bijlage. * Een overzicht van en toelichting op de eventuele inkomsten die met de uitvoering van het project gegenereerd worden.   Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden op de webportal |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting.

NB: Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3+ | € 0,00 |  |
| Investering door aanvrager(s) | € 0,00 |  |
| Totale financiering | € 0,00 |  |

## Projectadministratie

### 7 a. Beginselen van goed financieel beheer

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe goed financieel beheer wordt toegepast binnen de uitvoering van het project:  Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier?  NB: In geval van een samenwerkingsverband dient dit voor iedere projectpartner te worden aangegeven. |
|  |

### 7 b. Administratieve organisatie

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld:  Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie o.a. het inkoopproces en het betalings­proces is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  Indien er sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
|  |

## Overig

**8 a. Publiciteitsvoorwaarden**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:  Beschrijf op welke wijze u bij door u voorgenomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen. |
|  |

**8 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |

## Verklaringen

### 9 a. Verklaringen

|  |
| --- |
| U dient voor alle partners onderstaand te beantwoorden en indien mogelijk toe te lichten:   1. Er bestaat geen uitstaand bevel tot terugvordering tegen uw onderneming, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. 2. Is voor dezelfde activiteit reeds subsidie aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)? 3. Is er voor dezelfde activiteit en subsidiabele kosten op grond van enige regeling reeds subsidie verstrekt tot het op grond van Europese verordeningen toegestane maximale subsidiepercentage of -bedrag? 4. Is er gestart met de uitvoering van de activiteit, niet zijnde de uitvoering van voorbereidingshandelingen, voordat de aanvraag is ingediend? |
| Penvoerder aanvrager: … (naam/bedrijfsnaam)  1. Ja/Nee: …  2. Ja/Nee: …  3. Ja/Nee:…  4. Ja/Nee:… |
| Samenwerkingspartner 1: … (naam/bedrijfsnaam)  1.Ja/Nee:…  2.Ja/Nee:…  3.Ja/Nee:…  4.Ja/Nee:… |
| Samenwerkingspartner 2: …  … |
|  |

## Verplichte bijlagen

|  |
| --- |
| In onderstaand overzicht zijn de benodigde verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier digitaal te worden ingediend in het webportaal van RVO.nl. Indien één of meerdere van deze documenten bij uw aanvraag ontbreken, dan zal uw aanvraag worden afgewezen. Meer informatie kunt u vinden in de provinciale subsidieverordening POP3 2014-2020 en in het openstellingsbesluit van genoemde maatregel. |
| 1. Dit **volledig ingevuld projectplan.**  U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  2. **Onderbouwing van redelijkheid van de kosten**  Voeg alle reeds aanwezige offertes en/of andere bewijsstukken voor de onderbouwing van de kosten van uw project toe aan uw aanvraag. Dit geldt ook voor de onderbouwing van de (eventuele) loonkosten.  3. **Verklaring geen financiële moeilijkheden**  Een aanvraag om subsidie van een onderneming bevat tevens verplicht een verklaring waaruit blijkt dat de onderneming geen onderneming in moeilijkheden is. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  4. **Samenwerkingsovereenkomst**  Wordt de subsidie door een samenwerkingsverband aangevraagd, dan voegt u een samenwerkingsovereenkomst toe aan uw aanvraag. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  5. **Machtigingsformulier intermediair**  Indien u de subsidieaanvraag door een intermediair laat indienen, voeg deze dan toe. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  6. **Documenten aanbesteding (indien van toepassing)**  Indien u documenten heeft in verband met de aanbesteding van de te subsidiëren activiteiten, voeg deze dan toe.  7. **Toezegging andere subsidies**  Heeft u voor dezelfde projectactiviteiten vanuit andere organisaties, bestuursorganen of personen een toezegging ontvangen, voeg deze dan toe. |