

- **Wat betekent een ‘vertegenwoordiger van een agrarische organisatie?’**

Betreft artikel 4 van het openstellingsbesluit: een organisatie die landbouwers vertegenwoordigt, bijvoorbeeld een landbouworganisatie met leden. Als aanvrager moet je dat zelf onderbouwen in het projectplan. Denk hierbij aan de beschrijving in de Statuten en Kamer van Koophandel gegevens.

- **Wanneer is iemand juridisch vertegenwoordiger van een agrarische organisatie?**

Dat zal moeten blijken uit de onderbouwing. Betreft artikel 4 van het openstellingsbesluit: een organisatie die landbouwers vertegenwoordigt (denk hierbij bijvoorbeeld aan Statuten en Kamer van Koophandel).

- **Moeten het samenwerkingsverband bekend zijn bij de aanvraag van de subsidie?**

In het geval van een project waarbij je samen toewerkt naar een samenwerkingsverband is de minimale beschrijving voldoende. Wel moet duidelijk zijn welke partijen je op het oog hebt. Dit in verband met de in de openstelling genoemde voorwaarden bij begunstigde.

In het geval van een uit te voeren innovatief project, moet het samenwerkingsverband volledig bekend zijn. U kunt hiervoor het formulier (format) voor ‘Samenwerkingsovereenkomst’ gebruiken.

- **Moeten de aanvragers van een project uit Flevoland komen?**

Het antwoord op deze vraag is terug te vinden in de verordening POP3 Flevoland. Artikel 1.8.c zegt hierover dat de activiteit overwegend plaats dient te vinden in provincie Flevoland, tenzij de activiteit of de resultaten ervan aantoonbaar ten goede komt of komen aan ingezetenen van provincie Flevoland op enigerlei wijze het belang van de provincie Flevoland dient of dienen.

- **Kan een intermediair met behulp van een digitale autorisatie de subsidieaanvraag indienen.**

Ja dit kan.

- **Waar kan ik terecht met mijn vragen?**

Voor algemene vragen:

Niek Vedelaar
Adviseur Akkerbouw & Vollegrondsgroenten
Delphy

Email: N.Vedelaar@delphy.nl

Telefoon: 06-51 60 45 21

Voor technische vragen over de subsidieaanvraag:

Loket RVO telefoonnummer: 088 042 42 42
Internet: <https://mijn.rvo.nl/pop3-subsidies>
Mailadres: pop3subsidiess@rvo.nl

Vragen over systeem (webportal): it-helpdeskp3@stimulus.nl tel 040 237 6419

- **Kan ik een afschrijving voor een fysieke investering als kosten opvoeren in het project?**

Ja, als de fysieke investering (als hulpmiddel) noodzakelijk is voor het project. De afschrijvingskosten zijn van toepassing na de ontvangst van de subsidieaanvraag en alleen voor de periode dat de investering ingezet wordt voor de uitvoering van het innovatie project.

- **Is het mogelijk een voorfinanciering of voorschot van het subsidiebedrag te ontvangen?**

Dat is niet mogelijk. Subsidie kan alleen worden uitbetaald op basis van een onderbouwde verantwoording, dus op basis van gemaakte en betaalde kosten (op basis van project gerelateerde facturen en betaalbewijzen en indien van toepassing tevens met een onderbouwing van de gemaakte personeelskosten, conform artikel 1.9 van de POP3 verordening Flevoland).

- **Dient er gedurende het project contact te worden gehouden met RVO over de voortgang van het project?**

Ja, de aanvrager dient één keer per jaar over de voortgang te rapporteren. Naast de jaarlijkse rapportage adviseren wij tevens om jaarlijks een betaalverzoek van minimaal 25% van de subsidie of een bedrag van € 50.000 (aan te vragen subsidie: uitkomst kosten x subsidie percentage = aan te vragen subsidie) in te dienen, mits de kosten ook daadwerkelijk zijn gemaakt (bewijs in de vorm van een onderbouwing van de project gerelateerde gemaakte personeelskosten, facturen, bonnen en bijbehorende betaalbewijzen is verplicht).

Formulier voor voortgangsverslag en aanvraagformulier betaling zijn in te voeren in het webportal.

Voortgangsverslag is een invulbaar format in de webportal: <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/>

Daar is ook handleiding te vinden.

- **Welke verplichtingen gelden bij het aangaan van een samenwerkingsverband?**

Belangrijk bij het aangaan van een samenwerkingsverband is dat er duidelijke afspraken worden gemaakt over verantwoordelijkheden, verdeling van kosten, etc. Daarom moet bij een gezamenlijke aanvraag voor POP3-subsidie altijd een format formulier voor het samenwerkingsverband worden ingevuld. Dit formulier wordt beschikbaar gesteld via de webpagina van de provincie.

- **Hoe groot moet het samenwerkingsverband zijn?**

Ten minste twee partijen, waarvan 1 landbouwer of organisatie die landbouwers vertegenwoordigt.

- **Mag één verbonden partijen in je project kosten opvoeren voor het gebruikmaken van de fysieke middelen voor project?**

Ja, dit mag zonder winstopslag.

- **Hoe wordt de ‘redelijkheid van kosten door leveranciers’ door RVO beoordeeld?**

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor het aantonen van de redelijkheid van kosten. Denk hierbij aan het uitvoeren van een prijsvergelijking door meerdere offertes op te vragen. Zorg voor een goede onderbouwing van de keuzes. Deze worden vervolgens door RVO getoetst.

Mag ik in mijn aanvraag ook beide opties aanvinken van ‘werken naar samenwerkingsverband toe’ én ‘het realiseren van een innovatief project in samenwerkingsverband’?

- Ja dat mag, mits het te realiseren binnen de afgesproken uitvoeringstermijn is afgerond. Aandachtspunt: In de POP3 verordening Flevoland is de maximale uitvoeringsperiode vanaf de ontvangst van de subsidieverlening 3 jaar. Het uiterste moment voor het indienen van een vaststellingsverzoek (eindafrekening) POP 3 ligt op 1 april 2023.