

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Dronten
Postbus 100
8250 AC DRONTEN



Verzenddatum
4 april 2018

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2203029

Onderwerp
Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 2016

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht¹ ontvingen wij op 28 september 2017 per mail de toezichtinformatie Archiefwet 2016 gemeente Dronten. Deze bestond uit het 'Verslag van de Archief KPI's van de gemeente Dronten 2016' met 'Actiepunten KPI-verslag 2016 gemeente Dronten'. Met deze documenten heeft u op 21 december 2017 aan uw raad verantwoord op welke wijze u in 2016 de archiefwettelijke taken heeft uitgevoerd en welke verbeteringen nodig zijn.

Naar aanleiding van de toezichtinformatie voerde onze toezichthouder op 18 januari jl. overleg met de allround DIV-specialisten bij de gemeente Dronten en met uw gemeentearchivaris. In dit gesprek lag de nadruk op de uitvoering van het archiefbeheer in uw gemeente in 2016-2017 en het realiseren van verbeteringen daarin.

In de ontvangen informatie zien wij een aantal positieve ontwikkelingen ten opzichte van onze vorige beoordeling:

- Er is gestart met het project digitalisering bouw- en milieudossiers, opdat de achterstand in overbrenging verdwijnt.
- Er is een nieuwe Archiefverordening vastgesteld door de gemeenteraad van Dronten.
- De afgekeurde archiefruimte bij de afdeling Burgerzaken wordt niet langer gebruikt.

Op basis van de schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek beoordelen wij de uitvoering van de archiefwettelijke taken in uw organisatie in 2016 als redelijk adequaat (oranje). De kwalificatie houdt in dat het archiefbeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die uit Archiefwet en -regelgeving gelden. Ons oordeel komt grotendeels overeen met de bevindingen van uw interne toezichthouder, de gemeentearchivaris.

In de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij aangegeven dat wij bij de beoordeling specifiek letten op de volgende risicogebieden:

- Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)
- Huisvesting van archieven

¹ Getekend op 25 januari 2015.

- Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer.

Refererend aan deze risicogebieden geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

Stel het kwaliteitshandboek vast en richt aan de hand daarvan een kwaliteitssysteem in voor uw organisatie

Het kwaliteitshandboek van uw organisatie is bijna gereed en moet worden vastgesteld, zodat de werkwijze kan worden geïmplementeerd in uw organisatie. Vervolgens vraagt een goed kwaliteitssysteem om periodieke toetsing van de vastgestelde werkwijze. Het is van belang dat de toetsing binnen uw organisatie wordt geborgd. Een kwaliteitssysteem is een wettelijke verplichting en staat beschreven in artikel 16 van de archiefregeling.

Zorg voor de randvoorwaarden voor de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie

Uw organisatie ontwikkelt zich gestaag om volledig digitaal te werken. Echter is het belangrijk dat daarmee ook de randvoorwaarden voor digitaal werken en duurzame toegankelijkheid worden gerealiseerd binnen uw organisatie. Daarom moet onder andere een metadataschema en een digitale bewaarstrategie voor de gehele organisatie worden ontwikkeld, vastgesteld en geïmplementeerd, en een aansluiting met een e-depot gerealiseerd worden. Een meerjarig strategische informatie beleid kan hier ondersteunend werken om de ontwikkelingen door te voeren.

Maak een plan voor de verdere implementatie van het DMS Mozard binnen uw organisatie.

Binnen uw gemeente wordt gewerkt met twee verschillende document management systemen (DMS). Hierdoor heeft u geen volledig overzicht van informatie in deze omgevingen, waardoor er een risico blijft op informatiegaten, overlappingsen en authenticiteitsproblemen. Het handboek vervanging door u vastgesteld is bijvoorbeeld enkel van toepassing op informatie in DMS Mozard en niet voor het DMS Corsa. Zet in op een realistisch concreet implementatie plan, waardoor DMS Corsa volledig kan worden uit gefaseerd.

Wij verzoeken u in uw verbeterplannen aandacht te besteden aan deze punten. In 2018 zullen wij de verbeteringen monitoren.

Hiermee is voor ons deze toezichtronde afgerond. In de tweede helft van dit jaar zullen wij een volgende beoordeling uitvoeren. De volledige toezichtinformatie, inclusief behandeling in de raad ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen ten aanzien van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,

Bladnummer

3

Ons kenmerk:

2203029

de secretaris,

mr. drs. T. van der Wal

de voorzitter,

L. Verbeek