

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Lelystad
Postbus 91
8200 AB LELYSTAD



Verzenddatum
4 april 2018

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2205457

Onderwerp

Toeichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 2016

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst 'Interbestuurlijk Toezicht'¹ ontvingen wij op 15 september 2017 per mail de toezichtinformatie Archiefwet 2016 van de gemeente Lelystad. Deze bestond uit de conceptversies van het 'Verslag van de Archief KPI's van de gemeente Lelystad 2016' met 'Verbeterplan nav archief KPI'. Deze documenten zijn niet vastgesteld door u of door de gemeenteraad.

Naar aanleiding van de toezichtinformatie voerde onze toezichthouder op 7 februari jl. overleg met de informatieadviseur gemeente Lelystad, de recordsmanager gemeente Lelystad en de gemeentearchivaris van Lelysta). In dit gesprek lag de nadruk op de uitvoering van het archiefbeheer bij uw organisatie in 2016-2017 en het realiseren van verbeteringen daarin. Sinds onze vorige beoordeling over 2015 is minimale voortgang geboekt bij uw organisatie op basis van de toegestuurde planning.

In de ontvangen informatie zien wij de volgende ontwikkelingen ten opzichte van de vorige beoordeling:

- Er is een nieuwe Archiefverordening vastgesteld door de gemeenteraad van Lelystad.

Wij constateren echter dat de uitvoering van de actiepunten uit het verbeterplan wederom vertraging oploopt. Dit geldt met name voor de beleidsmatige en kaderstellende acties, die randvoorwaardelijk zijn voor duurzaam toegankelijk informatiebeheer, zoals:

- Het opstellen, vaststellen en implementeren van een metadataschema.
- Het opstellen en vaststellen van informatiebeheerplannen.

Wat ons verder opvalt is, dat de toezichtinformatie voor het tweede jaar op rij niet het bestuurlijk vaststellingstraject heeft doorlopen, voordat de provincie de stukken heeft ontvangen. Het gevolg daarvan is dat

- De gemeenteraad daarmee niet in de gelegenheid is gesteld zijn controlerende taak uit te voeren.
- De IBT beoordeling plaatsvindt op de ambtelijk vastgestelde stukken.

¹ Getekend op 25 januari 2015.

Op basis van de schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek beoordelen wij de uitvoering van de archiefwettelijke taken in uw organisatie in 2016 als redelijk adequaat (oranje). Deze kwalificatie houdt in dat het archiefbeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die uit Archiefwet en -regelgeving gelden. Ons oordeel komt grotendeels overeen met de bevindingen van uw interne toezichthouder, de gemeentearchivaris. Gezien de geringe ontwikkelingen in 2016 hangt de beoordeling in de komende jaren af van de maatregelen die op dit gebied genomen zullen worden. Mocht de toestand onvoldoende verbeteren, dan komt de gemeente onder verscherpt toezicht te staan, waarbij de voortgang van het gemeentelijk informatie- en archiefbeheer actief wordt gemonitord door de toezichthouder.² De actieve monitoring bestaat uit meerdere gesprekken en controlemomenten gedurende de periode van verscherpt toezicht.

In de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij de volgende risicogebieden gespecificeerd:

- Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)
- Huisvesting van archieven
- Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer.

Refererend aan deze risicogebieden geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

Zorg voor een overzicht van alle informatie, zowel analoog als digitaal, buiten het DMS en richt het beheer van deze informatie conform de archiefwettelijke kaders in

Het compleet, actueel en logisch overzicht, zoals gesteld in artikel 18 van de Archiefregeling, is een noodzakelijke randvoorwaarde voor een goede informatiehuishouding. Uw organisatie kan pas effectief zijn op het gebied van informatie- en archiefbeheer op het moment dat het duidelijk is welke informatie zich in welke applicaties waar in de organisatie bevindt. Op basis van het overzicht dient te worden bepaald, waarbinnen uw organisatie bijvoorbeeld in applicaties en op netwerkschijven archiefwaardige informatie wordt beheerd. Hierdoor wordt inzichtelijk welke maatregelen genomen moeten worden om grip te krijgen op al uw (digitale) informatiestromen en verbetert de toegankelijkheid van informatie.

Regel de randvoorwaarden voor duurzame digitale toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie

Uw organisatie is gestart met een doorontwikkeling van uw DMS gekoppeld aan de ontwikkeling van een overkoepelend zaakstelsel. Voor de duurzame digitale toegankelijkheid is het belangrijk dat de randvoorwaarden voor duurzame digitale toegankelijk binnen uw organisatie worden gerealiseerd. Deze randvoorwaarden bestaan onder andere uit het realiseren van een metadataschema, een aansluiting op een e-depot en een digitale bewaarstrategie.

Wij verzoeken u in uw verbeterplannen aandacht te besteden aan deze punten op basis van een realistische planning met voldoende beschikbare capaciteit en dat u deze deelt met de provincie gezamenlijk met de toezichtinformatie voor 2017.

² Zie voor meer informatie de bijlage interventieladder van Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2018 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie, inclusief behandeling in de raad ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2018 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen ten aanzien van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders, ruimtelijke ordening, monumenten en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris,

de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek.