

Het College van Burgemeester en Wethouders van
Gemeente Zeewolde
Postbus 1
3890 AA Zeewolde

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl



Verzenddatum
19 mei 2021

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2753476

Onderwerp

Beoordeling interbestuurlijk toezicht naleving Archiefwet 2019 - 2020

Geacht college,

Op grond van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht 2019 stellen wij u in deze brief op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2019, met een doorkijk naar 2020.

Onze beoordeling over 2018-2019 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Zoals in de Bestuursovereenkomst is vastgelegd besteden wij aandacht aan de volgende drie thema's:

- digitalisering en vervanging
- huisvesting van archieven en
- afspraken over informatiebeheer bij samenwerkingen en/of uitbestedingen van taken.

Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. We kunnen u meedelen dat het oordeel voor uw gemeente over 2019 **redelijk adequaat** luidt. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 9 juni jl. de toezichtinformatie van u, bestaande uit het Jaarverslag 2019 van de gemeentearchivaris, uw actielijst en collegebesluit. Aansluitend voerden onze toezichthouder op 27 oktober jl. een gesprek met uw directeur bedrijfsvoering/loco secretaris en uw recordmanager.

Uit documentatie en gesprek bleek, dat zich ten opzichte van 2018 de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Er is een metadatamodel opgesteld aan de hand van landelijke standaarden. Deze is afgeleid van het model van het Streekarchivariaat noordwest-veluwe.
- Het applicatielandschap is in beeld gebracht. Daarbij is inzichtelijk gemaakt welke processen plaatsvinden in de diverse applicaties.
- Er zijn nadere stappen gezet in de digitaliseren. Het invoeren van het zaakgericht werken en het beschrijven van de zaaktypes verbeterd te vindbaarheid van de digitale informatie.
- Op basis van het Kwaliteitssysteem Informatie Decentrale Overheden (KIDO) heeft u een kwaliteitssysteem ontwikkeld en deze geïntegreerd in uw organisatie.

Wij complimenteren u met deze ontwikkelingen. Er zijn echter nog zaken die niet aan de wet voldoen of waarbij niet duidelijk is of het voldoet. Daarom geven wij de volgende aanbevelingen mee:

1. Op basis van artikel 12 van de Archiefwet had het Bestuursarchief uit de periode 1991 - 2010 voor een deel al openbaar en overgebracht moeten zijn. Draag dit archiefdeel zo spoedig mogelijk over naar de archiefbewaarpplaats.
2. Inventariseer welke informatie nog ongestructureerd en onbeheerd in systemen of op netwerkschijven aanwezig is. Pas daar waar nodig beheersmaatregelen toe.
3. Inventariseer welke afspraken er al zijn ten behoeve van het archief- en informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden en Wgr-regelingen. Maak daar waar nog geen of onvoldoende afspraken zijn gemaakt, nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer. Doe dit bij voorkeur in samenwerking met andere gemeenten.

Uit een beoordeling 'redelijk adequaat' vloeit op grond van de Bestuursovereenkomst een regulier toezichtregime voort. Dit houdt in, dat wij vóór 15 juli 2020 opnieuw informatie van u ontvangen over de stand van zaken. Deze zullen wij opnieuw met uw organisatie bespreken, waarna wij u per brief op de hoogte zullen stellen van ons oordeel.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris, de voorzitter,

drs. D.J. Tijl

L. Verbeek