

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE



Verzenddatum

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk

3174494

Onderwerp

Beoordelingsbrief interbestuurlijk toezicht informatie- en archiefbeheer 2022-2023

Geacht college,

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2022, met een doorkijk naar 2023. Het oordeel voor uw gemeente luidt redelijk adequaat. In het onderstaande geven wij u een toelichting op deze beoordeling.

Wij ontvingen op 12 juli 2023 toezichtinformatie van u. Naar aanleiding hiervan voerde onze toezichthouder op 3 oktober 2023 een toezichtgesprek met uw ambtelijke vertegenwoordiging.

Onze beoordeling over 2022 is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren. Uit de toegezonden informatie en de informatie verkregen in bovenstaand gesprek blijkt dat zich sinds de vorige beoordeling de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Het Verbeterprogramma VIA is afgerond en de werkzaamheden zijn opgenomen in de reguliere werkplanningen van de diverse afdelingen.
- De functies binnen het Stadsarchief zijn in kaart gebracht en het Stadsarchief is zo gepositioneerd dat het haar adviserende en toezichthoudende taken efficiënt kan uitvoeren.
- Bij de aanschaf van nieuwe applicaties wordt aandacht besteed aan informatiebeheerfunctionaliteiten.

Deze ontwikkelingen zijn een compliment waard. Aan een aantal wettelijke eisen wordt echter niet (geheel) voldaan. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

1. Vernietig tijdig alle informatie die daarvoor in aanmerking komt. Dit geldt niet alleen voor informatie in archiefsystemen, maar ook voor backoffice-applicaties, netwerkschijven, e-mailboxen.
2. Goed informatiebeheer is een taak van de gehele organisatie. Het is belangrijk de hele organisatie mee te nemen in goed (digitaal) informatiebeheer. Zo voorkomt u dat zaken gecorrigeerd en bewerkt moeten worden.
3. Breid de kwaliteitscontroles uit tot een organisatiebreed kwaliteitssysteem conform artikel 16 van de Archiefregeling.
4. Uw organisatie beschikt over een overzicht van de in gebruik zijnde applicaties. Werk dit overzicht uit tot een actueel, compleet en samenhangend overzicht van al uw informatie. Op basis van dit overzicht kunnen beheermaatregelen toegepast worden op alle informatie in de organisatie.

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat de aandachtspunten uit deze brief worden opgepakt. Op basis van de Bestuursvereinkomst Interbestuurlijk Toezicht 2019 ontvangen wij voor 15 juli 2024 graag opnieuw informatie over de stand van zaken met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer. Deze informatie zullen wij dan opnieuw beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor het komende jaar

Wanneer gemeenten als redelijk adequaat worden beoordeeld passen wij een regulier toezichtregime toe. Dat houdt in dat u ons toezichtinformatie toezendt. Wij beoordelen deze informatie en bespreken onze bevindingen met uw ambtelijke vertegenwoordiging. Vervolgens zenden wij uw college een beoordelingsbrief.

Toezicht op andere domeinen

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Horizontale verantwoording

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,

de secretaris,

de voorzitter,