

Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl



Verzenddatum
13 maart 2019

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2364040

Onderwerp

Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 1995

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij van u de toezichtinformatie archieven over 2017 ontvangen. Deze bestond uit 'Programmarekening 2017' en de 'Programmabegroting 2018'. Met deze documenten heeft u aan uw raad verantwoord op welke wijze u in 2017 de archiefwettelijke taken heeft uitgevoerd en welke verbeteringen nodig zijn. Aanvullend is door de interbestuurlijk toezichthouder Archieven gebruik gemaakt van het 'Verslag Archiefzorg 2017' als onderdeel van de toezichtinformatie.

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij bij deze toetsingsronde ook informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 22 november 2018 heeft gevoerd met uw stadsarchivaris, uw archiefinspecteur en uw adviseur toezicht. In dit gesprek lag de nadruk op de uitvoering van het informatiebeheer in uw gemeente in 2017 en de bredere ontwikkeling in 2018.

De schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek vormen gezamenlijk de basis van het oordeel over de wijze waarop uw organisatie de archiefwettelijke taken organiseert en uitvoert. Wij beoordelen, gelijk aan vorig jaar, de gemeente Almere als redelijke adequaat (oranje).

Deze kwalificatie houdt in dat het informatiebeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten uit de Archiefwet en -regelgeving. Met name voor het duurzaam regelen van uw digitale informatiestromen voldoet u niet aan deze vereisten en loopt u nog steeds grote risico's op informatieverlies.

Onze uitkomst 'redelijk adequaat' heeft te maken met het feit dat deze voorgenomen plannen nog niet of niet volledig zijn geïmplementeerd binnen uw gemeente. Bij onvoldoende verbetering loopt de gemeente het risico om richting de beoordeling 'niet adequaat' te gaan. Wij vertrouwen erop dat deze plannen, in overleg met uw archivaris, worden opgevolgd en uitgevoerd.

In de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij aangegeven dat wij bij de beoordeling specifiek letten op de volgende risicogebieden:

- Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)
- Huisvesting van archieven
- Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer.

In aanvulling op uw eigen plannen vragen wij wel specifiek aandacht voor de volgende verbeterpunten:

Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)

De gemeente Almere bevindt zich in een hybride situatie. Naast elkaar bestaan van papieren en digitale informatiestromen is risicovol en inefficiënt. Naast het gevaar voor onvolledigheid van dossiers en authenticiteitsproblemen, kost het professioneel beheren van zowel papieren als digitale dossiers veel tijd en capaciteit. Concreet:

- 1) Zorg voor een formeel besluit tot vervanging van alle processen in uw organisatie waarbij u een advies van uw stadsarchivaris verkrijgt en een RODIN toets uitvoert en zorg hierbij voor een uitbreiding van het handboek vervanging naar alle processen.
- 2) Implementeer de gemeentelijke selectielijst 2017 in uw organisatie.
- 3) Implementeer de vastgestelde digitale bewaarstrategie binnen uw organisatie.

Toetsing en implementatie van kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem wordt door uw organisatie ingezet om het gehele informatiebeheer te verbeteren door middel van het door u vastgestelde Information Governance Framework. Een kwaliteitssysteem vraagt echter om implementatie en uitvoer op alle niveaus in uw organisatie.

- 4) Realiseer een jaarlijkse audit aansluitend bij de PCDA cyclus. Concreet:
- 5) Vul het Strategisch Informatie Overleg (SIO) aan met een vertegenwoordiger uit het primaire proces.
- 6) Zorg voor de vastlegging van procedures, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de hele organisatie en maak gebruik van informatiebeheerplannen.
- 7) Zorg voor een actueel, compleet, logisch en samenhangend overzicht van archiefbescheiden conform artikel 18 van de archiefregeling.
- 8) Maak een protocol voor conversie.
- 9) Maak een lijst van informatiebeheerregimes op basis van een risicoklasse.

Overbrenging van archieven

De gemeente Almere heeft een forse achterstand in het overbrengen van archiefbescheiden. U heeft begin 2019 een verzoek ingediend voor een machtiging tot opschorting van de overbrengingstermijn voor de bouwdoossiers uit de periode 1984-1993 en het bouwarchief van de Zuidelijke IJsselmeerpolders (ZIJP tot 1983). Het doel is om deze archiefbescheiden in 2020 over te brengen naar het Stadsarchief. Daarnaast heeft de gemeente een achterstand in vernietiging van archiefbescheiden. De archiefbescheiden dienen in goede, geordende en toegankelijke staat te zijn zodat het volgende archiefblok van 1994 tijdig kan worden overgebracht zonder vertraging.

Concreet:

- 10) Zorg voor de vernietiging van analoge als digitale archiefbescheiden binnen de wettelijke termijnen die hier op van toepassing zijn.
- 11) Zorg voor het in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van de archiefbescheiden na 1994.
- 12) Zorg voor de overbrenging van de bouwdoossiers 1984-1994 conform de planning.

Hiermee is voor ons deze toezichtronde afgerond. Wij vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde punten actief, in overleg met uw stadsarchivaris oppakt. In de tweede helft van dit jaar zullen wij een volgende beoordeling uitvoeren. Wij vragen u om ons daarvoor uiterlijk 15 juli 2019 de door uw raad behandelde toezichtinformatie over 2018 toe te sturen.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een andere beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een andere tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris,

de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek