

Het College van Dijkgraaf en Heemraden van
Waterschap Zuiderzeeland
Postbus 229
8200 AE LELYSTAD

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl



Verzenddatum
19 mei 2021

Bijlagen

Uw kenmerk
BOVS-00880-INFIM

Ons kenmerk
2730323

Onderwerp

Beoordeling interbestuurlijk toezicht naleving Archiefwet 2019 - 2020

Geacht college,

Op grond van de provinciale nota Toezicht op Waterschap Zuiderzeeland stellen wij u in deze brief op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2019, met een doorkijk naar 2020.

Onze beoordeling over 2019 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Zoals in de hiervoor genoemde nota is vastgelegd, besteden wij speciale aandacht aan de drie thema's:

- digitalisering en vervanging,
- huisvesting van archieven,
- informatiebeheer bij samenwerkingen en/of uitbestedingen van taken.

Wij beoordelen de prestaties van als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. Het oordeel voor afgelopen periode luidt, net als vorig jaar, redelijk adequaat. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 11 september de toezichtinformatie van u, bestaande uit het "jaarverslag van de waterschapsarchivaris", uw "notitie archiefzorg" en de ingevulde "kritische prestatie indicatoren 2019 Waterschap Zuiderzeeland". Aansluitend voerden onze toezichthouders op 1 december jl. een gesprek met uw afdelingsmanager Informatie, uw recordmanager en uw waterschapsarchivaris.

Ten opzichte van 2018 zien wij de volgende positieve ontwikkelingen bij uw waterschap:

- Een informatiestrategie is vastgesteld en wordt nader uitgewerkt in een realisatieplan.
- Er is aandacht voor de verdere professionalisering van het informatiemanagement. Hier worden veel mensen en middelen voor beschikbaar gesteld.
- Met de implementatie van SharePoint is er een succesvolle migratie uitgevoerd op basis van het migratieplan. Hierbij is aandacht geweest voor het overnemen en mappen van metadata.
- De bewerking van het papieren archief uit de periode 2000-2015 is voltooid. Het archief is, deels vervroegd, overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Aan een aantal wettelijke eisen wordt (nog) niet voldaan. Daarom geven wij u de volgende aanbevelingen mee:

Tref maatregelen om archiefbescheiden gedurende de gehele bewaartermijn zodanig te bewaren dat er geen noemenswaardig verlies van informatie optreedt.

1. Formuleer een digitale bewaarstrategie en implementeer deze organisatie breed.
2. Op dit moment ontbreekt een organisatie-breed kwaliteitssysteem conform artikel 16 van de Archiefregeling. Implementeer zo'n kwaliteitssysteem en monitor de kwaliteit van uw informatiebeheer.
3. Inventariseer welke afspraken er al zijn ten behoeve van het archief- en informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden en Wgr-regelingen. Maak daar waar nog geen of onvoldoende afspraken zijn gemaakt, nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer.

Wat wordt van uw organisatie verwacht?

Uit een beoordeling 'redelijk adequaat' vloeit op grond van de Bestuursovereenkomst een regulier toezichtregime voort. Dit houdt in, dat wij vóór 15 juli 2021 opnieuw informatie van u ontvangen over de stand van zaken. Deze zullen wij opnieuw met uw organisatie bespreken, waarna wij u per brief op de hoogte zullen stellen van ons oordeel.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw Algemene Vergadering te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris, de voorzitter,