

Het College van Burgemeester en Wethouders van
Gemeente Urk
Postbus 77
8320 AB Urk

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl



Verzenddatum
19 mei 2021

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2753445

Onderwerp

Beoordeling interbestuurlijk toezicht naleving Archiefwet 2019 - 2020

Geacht college,

Op grond van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht 2019 stellen wij u in deze brief op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2019, met een doorkijk naar 2020.

Onze beoordeling over 2018-2019 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Zoals in de Bestuursovereenkomst is vastgelegd besteden wij aandacht aan de volgende drie thema's:

- digitalisering en vervanging
- huisvesting van archieven en
- afspraken over informatiebeheer bij samenwerkingen en/of uitbestedingen van taken.

Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. We moeten u voor dit jaar meedelen dat het oordeel voor uw gemeente **redelijk adequaat** luidt. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 12 december jl. de toezichtinformatie van u, bestaande uit het Jaarverslag en KPI-verslag 2019 van de gemeentearchivaris en op 5 januari een voortgangsrapportage. Aansluitend voerden onze toezichthouders op 25 januari een gesprek met uw afdelingsmanager, uw div-coördinator, uw beleidsadviseur, uw gemeentearchivaris en de junior archivaris van Het Flevolands Archief. Het gesprek gaf aanleiding om enkele zaken nog na te gaan, wij ontvingen op 11 februari deze aanvullende informatie.

Uit documentatie en gesprek bleek, dat zich ten opzichte van 2018 de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- Het applicatielandschap is inzichtelijk gemaakt en de eerste koppelingen zijn gemaakt tussen diverse informatiesystemen en het centrale archiefsysteem.
- Bewaartermijnen worden vastgelegd en het fysieke vernietigingsproces is ingericht.
- Bij het aanbesteden van ICT-systemen worden landelijke standaarden gebruikt die waarborgen dat ook het informatie- en archiefbeheer voldoende zijn ingericht.

Wij complimenteren u met deze ontwikkelingen. Er zijn echter nog zaken die niet aan de wet voldoen of waarbij niet duidelijk is of het voldoet. Daarom geven wij de volgende aanbevelingen mee:

1. Rond de bewerking van het archief 105 af en breng deze formeel over naar de archiefbewaarplaats. Breng de archiefbescheiden die op termijn vernietigd moeten worden naar een ruimte die hiervoor geschikt is.
2. Maak concreet op welke wijze de bouwdoSSIers worden overgebracht. Maak daarna in samenspraak met de beheerder van uw archiefbewaarplaats afspraken over aan welke eisen de doSSIers moeten voldoen.
3. Implementeer een procedure voor de vernietiging van digitale archiefbescheiden. Heb daarbij aandacht voor de informatie die zich buiten het centrale systeem bevindt.
4. Richt een kwaliteitssysteem in dat in de gehele organisatie kan worden ingezet bij het duurzaam beheren van informatie.
5. Stel een metadataschema vast en implementeer deze in de zaaktypecatalogus.
6. Voer op basis van de vernietigingsprocedure de vernietiging uit en loop daarbij de nog bestaande achterstanden in.
7. Inventariseer welke afspraken er al zijn ten behoeve van het archief- en informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden en Wgr-regelingen. Maak daar waar nog geen of onvoldoende afspraken zijn gemaakt, nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer. Doe dit bij voorkeur in samenwerking met andere gemeenten.

Uit een beoordeling 'redelijk adequaat' vloeit op grond van de Bestuursovereenkomst een regulier toezichtregime voort. Op basis van de beoordeling over 2018-2019 en deze beoordeling hebben wij afgesproken dat er elk kwartaal een voortgangsoverleg zal plaatsvinden. Hiertoe stuurt u aan het einde van het kwartaal een voortgangsrapportage aan de provincie.

Daarnaast ontvangen wij vóór 15 juli 2021 opnieuw informatie van u over de stand van zaken. Deze zullen wij opnieuw met uw organisatie bespreken, waarna wij u per brief op de hoogte zullen stellen van ons oordeel.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris, de voorzitter,

drs. D.J. Tijl

L. Verbeek