

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265

Fax
(0320)-265260

E-mail
provincie@Flevoland.nl

Website
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Zeewolde
Postbus 1
3890 AA ZEEWOLDE



Verzenddatum
4 april 2018

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2202481

Onderwerp
Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 2016

Geacht college,

In het kader van Bestuursovereenkomst 'Interbestuurlijk Toezicht'¹ heeft u ons in september het concept verslag "Verslag van de Archief KPI's van de gemeente Zeewolde" toegezonden. Dit verslag is op 14 november 2017 door u behandeld. Daarnaast is er een actiepuntenlijst gemaakt op basis van het KPI verslag en toegezonden aan de provincie.

Naar aanleiding van deze informatie voerde onze interbestuurlijk toezichthouder inzake Archiefwet op 15 januari jl. nader overleg met het afdelingshoofd ondersteuning gemeente Zeewolde en de recordmanager Meerinzicht. Bij dit gesprek is gemeenschappelijke regeling Meerzicht naast de gemeente Zeewolde uitgenodigd, gezien de mandatering van de informatie- en archiefbeheertaken van de gemeente Zeewolde aan Meerinzicht. In dit gesprek lag de nadruk op de ontwikkeling van het informatiebeheer in 2017 voor Meerinzicht en de gemeente Zeewolde. De uitkomsten van dit gesprek hebben wij in de beoordeling meegenomen.

In de ontvangen informatie zien wij een aantal positieve ontwikkelingen:

- Er is een nieuwe Archiefverordening vastgesteld door de gemeenteraad van Zeewolde.
- Er is een handboek vervanging vastgesteld voor alle archiefbescheiden en van toepassing verklaard per 1-1-2016. De gemeente werkt met terugwerkende kracht sinds 1 januari 2016 formeel geheel digitaal.

Op basis van de schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek beoordelen wij de uitvoering van de archiefwettelijke taken in uw organisatie in 2016 als redelijk adequaat (oranje). De kwalificatie houdt in dat het archiefbeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die vanuit Archiefwet- en regelgeving gelden. Ons oordeel komt overeen met de bevindingen van uw interne toezichthouder, de gemeentearchivaris.

Meerinzicht werkt samen met het streekarchivariaat Noordwest-Veluwe (SNWV) in de projecten *Onderzoek e-Depot SNWV Fase 1* en *Onderzoek e-Depot SNWV Fase 2*. Binnen de beide projecten worden onderstaande aandachtspunten opgepakt:

¹ Getekend op 25 januari 2015.

Maak een overzicht van informatie buiten het DMS en richt het beheer van deze informatie in conform de archiefwettelijke kaders.

Het overzicht is een noodzakelijk onderdeel van een goede informatiehuishouding. De gemeente kan pas in control zijn op het moment dat het duidelijk is welke informatie zich in welke applicaties waar in de organisatie bevindt. Op basis van het overzicht dient te worden bepaald in welke applicaties archiefwaardige informatie wordt beheerd. Hierdoor wordt inzichtelijk welke maatregelen genomen moeten worden om grip te krijgen op al uw digitale informatiestromen.

Regel de randvoorwaarden voor duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie

Nu het digitale werken is gerealiseerd bij de gemeente Zeewolde door middel van een vervangingsbesluit en vastgesteld handboek vervanging, is het van groot belang dat de randvoorwaarden voor duurzame digitale toegankelijkheid worden geïmplementeerd. De gemeente loopt anders risico op onvolledige en kwetsbare informatie. Binnen de projecten met het SNWV worden een aantal van deze randvoorwaarden ontwikkeld zoals een metadataschema, digitale bewaarstrategie en aansluiting e-depot.

Richt een kwaliteitssysteem in voor uw organisatie

In onze vorige beoordelingsbrief hebben wij u gewezen op het belang van een kwaliteitssysteem, niet alleen als wettelijke verplichting, maar ook als belangrijk instrument voor informatie- en archiefbeheer. Volledig digitaal werken volstaat niet alleen met een handboek vervanging ook het benodigde kwaliteitssysteem is een voorwaarde om aan digitaal werken te voldoen. Een kwaliteitssysteem bestaat onder andere uit het vastleggen van verantwoordelijkheden en verantwoordelijken binnen een organisatie en een regelmatig controlecyclus door middel van audits.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2018 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie, inclusief behandeling in de raad ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2018 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen ten aanzien van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders, ruimtelijke ordening, monumenten en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris, de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek