**Bijlage**

# Projectplan Openstelling POP3 maatregel 2 ‘Fysieke investeringen water’

|  |
| --- |
| Projecttitel: |
|  |

## Aanvrager en medeaanvragers

**1 a. Wie vraagt de subsidie aan?U vult alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vul dan ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.**

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| Naam en aard van uw bedrijf: |
|  |

**1 b. Samenwerkingspartners (indien van toepassing)**

|  |
| --- |
| Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, noem hier de partners waarmee u de subsidie aanvraagt: |
|  |

## Samenvatting

### 2. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen.

|  |
| --- |
| NB: Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden. |
|  |

## Project

### 3 a. Wat is de huidige situatie?

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie:  Voeg – waar mogelijk- ter verduidelijking foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie. Deze kunt u toevoegen als aparte bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

### 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting op het vraagstuk dat moet worden opgelost: |
|  |

### 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling.

|  |
| --- |
| Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan de doelen uit de Kaderrichtlijn Water en/of Nitraatrichtlijn: |
|  |

### 3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project.

|  |
| --- |
| Wat gaat u doen? Beschrijf hier de inhoud van het project (maximaal 1 A4):  NB: Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Dit mogen ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende informatie zijn (bv kaarten). |
|  |

### 3 e. Beschrijf de resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Wat levert het project op? Omschrijf wat het concrete resultaat is na afloop van het project: |
|  |

### 3 f. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe voert u het project uit? Beschrijf de activiteiten of investeringen en geef daar eventueel de te onderscheiden fasering in aan. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit:  NB: de uitvoeringstermijn voor deze regeling is maximaal 2 kalenderjaren! | | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Startdatum* | *Einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |

### 3 g. Effecten van het project

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het effect van het project op de doelen van deze regeling en hoe wordt dat gemeten? Beschrijf hier welke effecten (naar verwachting) worden behaald en hoe deze worden gemeten: | |
| *Omschrijving effect* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 3 h. Risico’s en randvoorwaarden

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de risico’s bij het uitvoeren van dit project en wat gaat u doen om deze risico’s te verkleinen?  Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: | |
| *Risico* | *Aanpak/maatregel* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

## Specifieke vragen “Fysieke investeringen in modernisering en innovatie, gericht op water”

## 4a. Bovenwettelijke investering of wettelijk verplicht?

|  |
| --- |
| Wordt het project uitgevoerd om aan een wettelijke verplichting te kunnen voldoen of is het een bovenwettelijke investering?  Bij een bovenwettelijke investering doet u meer dan de wet (Activiteitenbesluit Milieubeheer) u voorschrijft. Activiteiten die u wettelijk verplicht bent uit te voeren, komen niet voor subsidie in aanmerking. Dit geldt ook voor activiteiten die op grond van bijvoorbeeld de keur van het waterschap, zoals mitigerende maatregelen, verplicht zijn. Alleen bovenwettelijke investeringen zijn subsidiabel via deze regeling.  NB: De maatregelen die bovenwettelijk zijn, zijn genoemd in de hoofdstukken 3 en 4 van het Maatregelenprogramma Rijn 2016-2021, onderdeel van het stroomgebiedbeheerplan Rijn: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/beleidsnota-s/2015/12/14/samenvatting-maatregelprogramma-rijn-2016-2021>. |
|  |

## 4 b. Wat voor soort investering doet u?

|  |
| --- |
| Er zijn twee soorten investeringen die subsidiabel zijn (artikel 2, lid 1 van het openstellingsbesluit). Kruis hieronder aan wat voor soort investering u doet. |
| Investeringen die nodig zijn voor het *ontwikkelen, beproeven of demonstreren* van innovaties in agrarische ondernemingen én die bijdragen aan (internationale) waterdoelen; Investeringen voor de *bredere uitrol van innovaties* (modernisering) binnen de agrarische sector die bijdragen aan de (internationale) waterdoelen. |
| Geef kort een toelichting waarom uw investering in deze categorie valt |
|  |

## 4c. Modernisering en innovatie

|  |
| --- |
| Wat zijn de innovatieve aspecten van uw investeringen? Hoe draagt uw investering bij aan innovatie of modernisering van uw bedrijf? Geef een korte toelichting. |
|  |

## 4 d. Thema’s

|  |
| --- |
| Geef hieronder aan, aan welk thema uw investering bijdraagt: |
| Geringer grondstoffengebruik/gesloten kringloop waardoor emissievermindering ontstaat  Klimaatadaptatie (tegengaan of verminderen watertekorten, wateroverschotten of verzilting) |
| Geef een korte toelichting hoe uw project bijdraagt aan dit thema: |
|  |

## 

## 4e. Flevolandse wateropgaven

|  |
| --- |
| Geef hieronder aan, aan welke Flevolandse opgaven uw project een bijdrage levert |
| Verbetering van de bodemkwaliteit (waaronder bodemstructuur);  Verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van gewasbeschermingsmiddelen;  Waterbesparing in de teelt, mogelijkerwijs in combinatie met beperking van de bodemdaling;  Verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van meststoffen. |
| Geef een korte toelichting hoe uw project bijdraagt aan (een van) deze opgaven: |
|  |

## 4 f. Investering in activiteit

|  |
| --- |
| Geef hieronder aan, onder welke categorie subsidiabele activiteiten uw investering valt: |
| a. investeringen in banden of bandenspanning wisselsystemen of aanpassingen aan tractoren, machines, wagens en ander materieel of combinaties hiervan, ter vermindering van bodemverdichting;  b. investeringen in aanpassingen aan tractoren en machines ten behoeve van vaste rijpaden op het perceel;  c. investeringen in materieel ten behoeve van het toepassen van niet kerende bodembewerking;  d. investeringen in materieel voor de afvoer van groenresten direct na oogst en compostering daarvan in eigen beheer of in groepsverband;  e. investeringen in materieel voor het toepassen van gewasresten of compost hiervan, niet zijnde mest, met als doel het verhogen van bodemkwaliteit (organische stofgehalte en bodemstructuur);  f. investeringen in materieel voor het nuttig toepassen op het bedrijf van sloot- en bermmaaisel;  g. investering in een mestopslagcapaciteit van tenminste 9 maanden;  h. investeringen in materieel voor bewerking van percelen om kans op perceelafspoeling te reduceren;  i. investeringen in mechanische onkruidbestrijding;  j. investeringen in beslissingsondersteunende systemen gewasbeschermingsmiddelen;  k. investeringen in managementsystemen voor het meest optimale spuitmoment, bijvoorbeeld Gewis of Ziektemanagement;  l. investeringen in spuittechnieken die drift vergaand reduceren, bijvoorbeeld sleepdoeksystemen en systemen met luchtondersteuning;  m. investeringen in zelfreinigende spuittechnieken;  n. investeringen in sensorgestuurde of andere selectieve of gerichte spuitapparatuur;  o. aanleg regelbare of peilgestuurde drainage of in combinatie met klimaatadaptieve regelbare drainage;  p. investeringen in infiltratie via onderwaterdrainage;  q. investeren in aanvullende hemelwateropvang van buurdaken, zijnde niet kassen, voor de glastuinbouw;  r. investeringen in stuwtjes en andere maatregelen om water langer vast te houden in waterlopen;  s. investeringen in gerichte beslissingsondersteunende systemen beregening;  t. investeringen in gerichte beregeningssystemen als bijvoorbeeld druppelirrigatiesystemen of sensorgestuurde beregening;  u. investeringen in managementsysteem inzake meteo en grondwater gestuurd bemesten;  v. investeren in precisiebemesting;  w. investeringen in gerichte bemesting via druppelsystemen e.d.;  x. investeringen in teelten uit de grond met recirculatieplicht en nul lozing;  y. investeringen in rijenbemesting dierlijke mest bij gewassen die in rijen worden geteeld. |

## Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. Een adviescommissie beoordeelt uw project op met name deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie.

De selectiecriteria worden beschreven in het openstellingsbesluit en de daarbij horende toelichting.

Kortweg komt het er op neer dat per criterium 0 tot 5 punten toegekend kunnen worden waarbij 0 punten de laagste score is en 5 punten de hoogste. Deze punten worden gewogen in het eindoordeel. Per criterium is hieronder daarom eveneens de wegingsfactor aangegeven.

### 5 a. Effectiviteit (weging 4)

|  |
| --- |
| Met effectiviteit van het project wordt bedoeld: de mate waarin wordt bijgedragen aan het doel dat met de openstelling wordt nagestreefd. Oftewel, wat draagt de investering bij aan de waterdoelen en -opgaven?  Beschrijf en argumenteer de mate van effectiviteit van uw investering. Geef hierbij aan wat het directe effect van de investering is op de doelen uit de Kaderrichtlijn Water en/of Nitraatrichtlijn.  NB: Effectiviteit wordt voor deze openstelling beoordeeld op basis van de bijdrage van de investering aan de doelen en thema’s zoals benoemd in artikel 2, lid 1 en 2 én de Flevolandse beleidsdoelen en wateropgaves zoals genoemd in artikel 2, lid 3 van het openstellingsbesluit. Voor deze openstelling is in de Flevolands opgaven de volgende prioriteitstelling benoemd, van hoog naar laag:  I. Verbetering van de bodemkwaliteit (waaronder bodemstructuur);  II. Verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van gewasbeschermingsmiddelen;  III. Waterbesparing in de teelt, mogelijkerwijs in combinatie met beperking van de bodemdaling;  IV. Verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van meststoffen.  Dit betekent dat aanvragen waarvan het effect bijdraagt aan I. de verbetering van de bodemkwaliteit van hoger belang worden geacht dan aanvragen die bijdragen aan bijvoorbeeld IV. De verbetering van de waterkwaliteit door de vermindering van de emissies van meststoffen. Eveneens geldt dat wanneer investeringen bijdragen aan meerdere doelen of opgaven, een hogere score kan worden behaald. |
|  |

Score:

0 punten: Zeer geringe bijdrage; Het project draagt slechts in zeer geringe mate bij aan het criterium;

1 punt: Geringe bijdrage; Het project draagt in geringe mate bij aan het criterium;

2 punten: Matige bijdrage; Het project draagt matig bij aan het criterium;

3 punten: Voldoende bijdrage; Het project draagt in voldoende mate bij aan het criterium;

4 punten: Goede bijdrage; De bijdrage van het project aan het criterium is goed;

5 punten: Zeer goede bijdrage; Een project scoort zeer goed op het criterium als de bijdrage van een project meer is dan redelijkerwijs van een project verwacht mag worden.

De wegingsfactor is 4.

### 5 b. Efficiëntie (weging 3)

|  |
| --- |
| Efficiëntie wordt bepaald door de redelijkheid van kosten van de investering. Als we kijken naar de effecten en resultaten van de investering, hoe redelijk zijn dan de opgevoerde kosten? En in hoeverre wordt in uw project op een goede manier gebruik gemaakt van reeds bestaande bronnen (kennis, kunde, middelen). Oftewel, wordt uw project efficiënt uitgevoerd?  Beschrijf en argumenteer de mate waarin het project efficiënt wordt uitgevoerd. |
|  |

Score

Bij het criterium efficiëntie worden de scores als volgt bezien:

0 punten = geen efficiënte inzet van middelen; Kosten worden niet doelmatig gemaakt en middelen niet doelmatig ingezet;

1 punt = gering. De opgevoerde kosten en inzet middelen zijn onvoldoende doelmatig;

2 punten = matig. Doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is matig;

3 punten= voldoende. De doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is voldoende;

4 punten = goed. De doelmatigheid van de opgevoerde kosten is goed, ze staan in goede verhouding tot het doel van de subsidie;

5 punten = zeer goed. De opgevoerde kosten zijn zeer doelmatig, de opgevoerde kosten zijn zeer redelijk en er wordt op een zeer goede manier gebruik gemaakt van bestaande kennis en kunde.

De wegingsfactor is 3.

### 5 c. Kans op succes/Haalbaarheid (weging 2)

|  |
| --- |
| Geef aan hoe groot de kans is dat het project succesvol uitgevoerd kan worden en/of succesvol zal zijn in het ‘verder gaan’.  NB: Hierbij wordt onderscheid gemaakt in het soort aanvraag.   * In geval dat het project zich richt op investeringen door “voorlopers”, zoals bedoeld in artikel 2, lid 1a, is de kwaliteit van het projectplan primair van belang, omdat het risico van mislukken in dit soort projecten nog reëel is. In dit geval wordt de kans op succes bepaald door de volgende aspecten in samenhang te bezien: * de kwaliteit (ervaring, opleiding) die gesteld wordt aan de projectleider; * hoe realistisch is het projectplan; * zijn relevante partijen bij de ontwikkeling betrokken; * kent het project een realistische planning, opzet en begroting; * zijn risico’s geïdentificeerd en gereduceerd. * In geval van projecten die betrekking hebben op *de uitrol van innovaties,* zoals bedoeld in artikel 2, lid 1b, wordt de kans op succes bepaald door de volgende aspecten in samenhang te bezien: * De mate waarin de innovatie direct inpasbaar en toepasbaar is op het bedrijf van de aanvrager. Hierbij wordt gelet op:   + de aansluiting op de bedrijfsvoering;   + het te verwachten rendement van de investering. * De behoefte aan de innovatie in de bedrijfstak waar de aanvrager onderdeel van uitmaakt. Hierbij wordt gelet op:   + noodzaak;   + kansen;   + risico’s van de innovatie. * De wijze waarop over de (effecten van) de investering wordt gecommuniceerd waardoor andere landbouwers kennis nemen van de innovatie. Daarbij wordt met name gelet op:   + de voorbeeldfunctie die de aanvrager kan vervullen;   + de rol van erfbetreders (afnemers, leveranciers).   De investering heeft betrekking op de categorie: (aankruisen wat van toepassing is): |
| ☐ Investeringen die nodig zijn voor het ontwikkelen, beproeven of demonstreren van innovaties in agrarische ondernemingen én die bijdragen aan (internationale) waterdoelen;  ☐ Investeringen voor de bredere uitrol van innovaties binnen de agrarische sector (modernisering) die bijdragen aan de (internationale) waterdoelen. |
| Wat is de kans op succes van de investering? Beschrijf en argumenteer hoe haalbaar het project is. |
|  |

Score:

0 punten: Zeer geringe bijdrage; Het project draagt slechts in zeer geringe mate bij aan het criterium;

1 punt: Geringe bijdrage; Het project draagt in geringe mate bij aan het criterium;

2 punten: Matige bijdrage; Het project draagt matig bij aan het criterium;

3 punten: Voldoende bijdrage; Het project draagt in voldoende mate bij aan het criterium;

4 punten: Goede bijdrage; De bijdrage van het project aan het criterium is goed;

5 punten: Zeer goede bijdrage; Een project scoort zeer goed op het criterium als de bijdrage van een project meer is dan redelijkerwijs van een project verwacht mag worden.

De wegingsfactor is 2.

### 5 d. Innovativiteit (weging 1)

|  |
| --- |
| Hoe innovatief is uw project?  Om de mate van innovativiteit te beoordelen wordt in samenhang gekeken naar:   * de aard van de innovatie; * het vernieuwende karakter van de innovatie.   Beschrijf hieronder kort de aard en het vernieuwende karakter van uw investering. |
|  |

Score:

0 punten: Zeer geringe bijdrage; Het project draagt slechts in zeer geringe mate bij aan het criterium;

1 punt: Geringe bijdrage; Het project draagt in geringe mate bij aan het criterium;

2 punten: Matige bijdrage; Het project draagt matig bij aan het criterium;

3 punten: Voldoende bijdrage; Het project draagt in voldoende mate bij aan het criterium;

4 punten: Goede bijdrage; De bijdrage van het project aan het criterium is goed;

5 punten: Zeer goede bijdrage; Een project scoort zeer goed op het criterium als de bijdrage van een project meer is dan redelijkerwijs van een project verwacht mag worden.

De wegingsfactor is 1.

## Begroting en financiering

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

|  |
| --- |
| Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het digitale aanvraagformulier bij de RVO is leidend voor het berekenen van de subsidie.  NB: Subsidie wordt verstrekt voor de volgende kosten:   1. de kosten van de bouw of verbetering, dan wel verwerving of leasing van onroerende zaken; 2. de kosten van de koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties tot maximaal de marktwaarde van de activa; 3. kosten van adviseurs, architecten en ingenieurs; 4. de kosten van adviezen duurzaamheid op milieu en economisch gebied; 5. de kosten van haalbaarheidsstudies. 6. de kosten van verwerving of ontwikkeling van computersoftware; 7. personeelskosten; 8. niet verrekenbare of niet compensabele BTW.   Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden op de site van RVO.nl |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3 (bovenwettelijke investeringen) | € 0,00 |  |
| Investering door aanvrager(s) voor wettelijk verplichte onderdelen (indien van toepassing) | € 0,00 |  |
| Totale financiering | € 0,00 |  |

**6 c. Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

## Projectadministratie

Tijdens het uitvoeren van uw project, is het aan te bevelen goed financieel beheer van inkomsten en uitgaven toe te passen met behulp van een projectadministratie. Dit helpt u bij de verantwoording aan de subsidieverstrekker tijdens en na afloop van het project. Dit is dus niet verplicht maar we raden het u wel van harte aan, om problemen bij de verantwoording achteraf te voorkomen.

### 7 a. Beginselen van goed financieel beheer.

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe goed financieel beheer wordt toegepast binnen de uitvoering van het project:  Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Indien u het project uitvoert binnen een samenwerkingsverband, dient dit voor iedere projectpartner afzonderlijk te worden aangegeven. |
|  |

### 7 b. Administratieve organisatie.

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld:  Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie o.a. het inkoopproces en het betalings­proces is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  In geval van een project in een samenwerkingsverband geldt het volgende. De penvoerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
|  |

## Overig

**8 a. Publiciteitsvoorwaarden.**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:  Beschrijf op welke wijze u bij door u voorgenomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen. |
|  |

**8 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |

## Verklaringen

|  |  |
| --- | --- |
| U dient (voor alle partners) onderstaande te beantwoorden en indien mogelijk toe te lichten:   * Er bestaat geen uitstaand bevel tot terugvordering tegen uw onderneming, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. * Is voor dezelfde activiteit reeds subsidie aangevraagd in deze openstellingsperiode (dubbele aanvraag)? * Is er voor dezelfde activiteit en subsidiabele kosten op grond van enige regeling reeds subsidie verstrekt tot het op grond van Europese verordeningen toegestane maximale subsidiepercentage of -bedrag? * Is er gestart met de uitvoering van de activiteit, niet zijnde de uitvoering van voorbereidingshandelingen, voordat de aanvraag is ingediend? | |
| *Bedrijfsnaam* | *Toelichting* |
| 1 |  |
| 2 | -  -  - |

## Verplichte bijlagen

|  |
| --- |
| In onderstaand overzicht zijn de benodigde verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier digitaal te worden ingediend in het web portaal van RVO.nl. Indien één of meerdere van deze documenten bij uw aanvraag ontbreken, dan zal uw aanvraag worden afgewezen. Meer informatie kunt u vinden in de provinciale subsidieverordening POP3 2014-2020 en in het openstellingsbesluit van genoemde maatregel. |
| 1. **Dit volledig ingevulde projectplan.**  U kunt dit projectplan formulier uploaden bij de RVO.  2. **Bewijsstukken of offertes (als onderbouwing van de redelijkheid van kosten en efficiëntie)**  Voeg alle reeds aanwezige offertes en/of andere bewijsstukken voor de onderbouwing van de kosten van uw project toe aan uw aanvraag. Dit geldt ook voor de onderbouwing van de (eventuele) loonkosten.  3. **Verklaring geen financiële moeilijkheden**  Een aanvraag om subsidie van een onderneming bevat tevens verplicht een verklaring waaruit blijkt dat de onderneming geen onderneming in moeilijkheden is. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  4. **Samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing)**  In geval dat deze subsidie wordt aangevraagd door een samenwerkingsverband, dient u een samenwerkingsovereenkomst toe te voegen aan uw aanvraag. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  5. **Machtigingsformulier intermediair (indien van toepassing)**  Indien u de subsidieaanvraag door een intermediair laat indienen, voeg deze dan toe. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  6. **Documenten aanbesteding (indien van toepassing)**  Indien u documenten heeft in verband met de aanbesteding van de te subsidiëren activiteiten, voeg deze dan toe. |