

Het College van Burgemeester en Wethouders van de  
gemeente Dronten  
Postbus 100  
8250 AC DRONTEN

Postbus 55  
8200 AB Lelystad

*Telefoon*  
(0320)-265265  
*Fax*  
(0320)-265260  
*E-mail*  
provincie@Flevoland.nl  
*Website*  
www.flevoland.nl



*Verzenddatum*  
13 maart 2019

*Bijlagen*

*Uw kenmerk*

*Ons kenmerk*  
2344643

*Onderwerp*  
Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij van u de toezichtinformatie Archiefwet 2017 ontvangen. Deze bestond uit 'Verslag van de Archief KPI's van de gemeente Dronten 2017' en 'Afsprakenkader en verantwoording IBT 2017: Archiefwet'. Met deze documenten heeft u op 28 juni 2018 aan uw raad verantwoord op welke wijze u in 2017 de archiefwettelijke taken heeft uitgevoerd en welke verbeteringen nodig zijn.

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij bij deze toetsingsronde eveneens informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 5 november jl. hebben gevoerd met uw allround DIV-specialisten. In dit gesprek lag de nadruk op de uitvoering van het informatiebeheer in uw gemeente in 2017 en de bredere ontwikkelingen in 2018. De schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek vormen gezamenlijk de basis van het oordeel over de wijze waarop uw organisatie de archiefwettelijke taken organiseert en uitvoert. Wij beoordelen, gelijk aan vorige jaar de gemeente Dronten als redelijk adequaat (oranje).

Deze kwalificatie houdt in dat het informatiebeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die uit de Archiefwet en -regelgeving gelden. Met name voor het duurzaam regelen van uw digitale informatiestromen voldoet u niet aan deze vereisten en loopt u nog steeds grote risico's op informatieverlies. De mutaties in het management van de afdeling Informatiemanagement en Facilitaire zaken hebben voor vertraging in de noodzakelijke verbeteringen gezorgd. Daarbij is het project digitalisering bouw- en milieudossiers gedurende bepaalde tijd opgeschort wegens beperkt beschikbare middelen.

In de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij aangegeven dat wij bij de beoordeling specifiek letten op de volgende risicogebieden:

- Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal);
- Huisvesting van archieven;
- Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer.

Voor de gemeente Dronten gaan in de komend periode al deze risicogebieden een rol spelen. De gemeente Dronten is voornemens om het gemeentehuis te verbouwen, om in de toekomst flexwerken mogelijk te maken en volledig ICT mobiel te kunnen werken

De gemeente loopt dan het risico om richting de beoordeling 'niet adequaat' te gaan, als duurzaam informatiebeheer niet goed is geborgd tijdens de verbouwing. Wij vertrouwen erop dat de verbeterpunten, in overleg met uw archivaris, worden opgevolgd en uitgevoerd.

#### *Digitalisering en vervanging*

De gemeente Dronten heeft de ambitie om tijdens de verbouwingen een volledig mobiele ICT voorziening te hebben voor de hele organisatie. Een compleet digitaal duurzame informatiehuishouding is hierbij noodzakelijk en daarvoor moeten bepaalde randvoorwaarden aanwezig zijn. Een van de stappen is het beschikken over een verklaring van algehele vervanging voor te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden en de vastlegging van de bijgaande procedures. U heeft op 27 maart 2018 deze verklaring voor uw organisatie getekend.

Concreet zijn de volgende randvoorwaarden noodzakelijk voor het realiseren van duurzaam informatiebeheer:

- 1) Stel een kwaliteitssysteem vast en implementeer deze in de organisatie.  
Ambtelijk is er een kwaliteitssysteem ontworpen. Deze is echter nog niet goedgekeurd door het management. Gezien dit al enige tijd zo is, moet het document worden herzien en waar nog van updates worden voorzien. Vervolgens moet het kwaliteitssysteem worden vastgesteld en geïmplementeerd worden in de organisatie.
  - a. Voorzieningen rondom het beleid doormiddel van o.a. een informatiebeleidsplan en een informatiebeveiligingsplan
  - b. Voorzieningen rondom de organisatie doormiddel van o.a. jaarlijkse audit aansluitend bij de PCDA cyclus, Strategisch Informatie Overleg (SIO) en de vastlegging van procedures, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
  - c. Voorzieningen rondom de operationele inrichting doormiddel van o.a. geordend overzicht conform art. 18 Archiefregeling, handboek vervanging, protocol voor conversie en migratie.
- 2) Ontwikkelen een digitale bewaarstrategie voor de gehele organisatie.
- 3) Volledig overgaan naar Mozard en het DMS Corsa uitfaseren
- 4) Stel een metadataschema vast conform de standaard NEN ISO 23081 zoals TML0 en Implementeer deze in de organisatie.

#### *Overbrenging archieven naar Het Flevolands Archief*

Het archief van de gemeente moet na de wettelijke termijn van twintig jaar worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats zoals staat voorgeschreven in artikel 12.1 van de Archiefwet 1995. De gemeente Dronten heeft hierin een achterstand. De afgelopen tijd zijn de nodige stappen gezet in het project digitalisering Bouw- en milieudossiers. Nu heeft dit project enige vertraging opgelopen door een gebrek aan middelen. Gelet op de plannen voor de verbouwing van het gemeentehuis is de urgentie van de overbrenging van deze archieven toegenomen. De archiefregeling schrijft uitgebreide standaarden voor waaraan een goedgekeurde archiefruimte en archiefbewaarplaats moeten voldoen. Ook gedurende de verbouwing moet aan deze bewaarcondities worden voldaan. Concreet:

- 5) Zorg voor de afronding van de overbrenging van de Bouw- en milieudossiers en dus de hierbij benodigde middelen.
- 6) Neem in de verbouwingsplannen de borging van de wettelijke vereisten aan de archiefbewaarplaats en de archiefruimte in acht.

#### *Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer*

De verbouwing van het gemeentehuis brengt verschillende ontwikkelingen met zich mee. Wij vragen graag uw aandacht voor de invloed en gevolgen die dit heeft op het informatie- en archiefbeheer bij de gemeente Dronten. Aan de ene kant de stappen richting digitaal werken intern maar aan de

