

Het College van Burgemeester en Wethouders van
Gemeente Noordoostpolder
Postbus 155
8300 AD EMMELOORD

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl



Verzenddatum
19 mei 2021

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2728320

Onderwerp

Beoordeling interbestuurlijk toezicht naleving Archiefwet 2019

Geacht college,

Op grond van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht 2019 stellen wij u in deze brief op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2019, met een doorkijk naar 2020.

Onze beoordeling over 2018-2019 is gebaseerd op dezelfde criteria uit Archiefwet- en regelgeving als in voorgaande jaren. Zoals in de Bestuursovereenkomst is vastgelegd besteden wij aandacht aan de volgende drie thema's:

- digitalisering en vervanging
- huisvesting van archieven en
- afspraken over informatiebeheer bij samenwerkingen en/of uitbestedingen van taken.

Wij beoordelen de prestaties van gemeenten als adequaat, redelijk adequaat of niet adequaat. We moeten u voor dit jaar meedelen dat het oordeel voor uw gemeente **redelijk adequaat** luidt. In het onderstaande geven wij een toelichting.

Wij ontvingen op 17 september jl. de toezichtinformatie van u, bestaande uit het Jaarverslag en KPI-verslag 2019 van de gemeentearchivaris en uw IBT rapportage. Aansluitend voerden onze toezichthouders op 1 december jl. een gesprek met uw afdelingsmanager Interne Dienstverlening, uw teamleider Informatiebeheer, uw adviseur DIV en uw gemeentearchivaris.

Uit documentatie en gesprek bleek, dat zich ten opzichte van 2018 de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- De achterstanden in de archivering van de digitale dossiers zijn ingelopen.
- Er vinden op dagelijkse basis en organisatie breed kwaliteitscontroles plaats waarbij gecontroleerd wordt of dossiers volledig zijn en voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Handboek Vervanging.
- De ontwikkelingen rondom het archief- en informatiebeheer krijgen veel aandacht en er is ruimte in tijd en middelen om ontwikkelingen te implementeren in de organisatie.
- Het is gelukt om de functie van gemeentearchivaris snel weer in te vullen na het vertrek van uw vorige gemeentearchivaris. Hiermee biedt u continuïteit in het gemeentelijk toezicht en de adviestaken van de gemeentearchivaris.

Wij complimenteren u met deze ontwikkelingen. Er zijn echter nog zaken die niet aan de wet voldoen of waarbij niet duidelijk is of het voldoet. Daarom geven wij de volgende aanbevelingen mee:

1. Op basis van artikel 12 van de Archiefwet hadden de volgende archieven al overgebracht en openbaar toegankelijk moeten zijn: Bestuursarchief 1986-2002, archief Publieke Werken 1962-1986 en Archief Gemeentepolitie 1963-1993. Deze archieven moeten zo spoedig mogelijk formeel worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. De bovengenoemde archieven bevinden zich nu in een archiefruimte die niet geschikt is voor het huisvesten van deze archieven. Hiermee loopt u risico's voor de goede bewaring van dit papieren archief.
3. Omdat de hierboven genoemde punten diverse risico's opleveren en deze situatie nu al een aantal jaar voort bestaat ontvangen wij van u voor 1 februari 2021 een verzoek tot uitstel van overbrenging aan ons college op basis van artikel 13.3 van de Archiefwet. Dit verzoek moet voorzien zijn van een reële termijn en met een passende planning.
4. Implementeer de reeds vastgestelde digitale bewaarstrategie in uw organisatie.
5. Realiseer een actueel overzicht van de archiefbescheiden in uw centrale en decentrale archiefsystemen.
6. Stel een plan van aanpak vast voor de achterstanden in de archivering van het dynamische en semi-statisch archief. Heb daarbij speciale aandacht voor de achterstanden in het Sociale Domein.
7. Inventariseer welke afspraken er reeds zijn ten behoeve van het archief- en informatiebeheer bij samenwerkingsverbanden en Wgr-regelingen. Maak daar waar nog geen of onvoldoende afspraken zijn gemaakt, nadere afspraken over het archief- en informatiebeheer. Doe dit met voorkeur in samenwerking met andere gemeenten.

Uit een beoordeling 'redelijk adequaat' vloeit op grond van de Bestuursovereenkomst een regulier toezichtregime voort. Dit houdt in, dat wij vóór 15 juli 202 opnieuw informatie van u ontvangen over de stand van zaken. Deze zullen wij opnieuw met uw organisatie bespreken, waarna wij u per brief op de hoogte zullen stellen van ons oordeel.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een andere tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris, de voorzitter,

drs. D.J. Tijl L. Verbeek