



Verzenddatum	Bijlagen	Zaaknummer	Documentnummer
	1	7520	8439
Onderwerp	Beschikking – boekjaarsubsidie 2026		

Geachte lezer,

Op 30 september 2025 ontvingen wij uw aanvraag van € 2.287.088 voor de uitvoering van het plan 'Boekjaarsubsidie 2026' in de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026.

In deze beschikking staat hoe wij uw aanvraag hebben beoordeeld en welk bedrag u ontvangt.

Daarnaast vermelden wij welke resultaten en verplichtingen wij van u verwachten en hoe u deze subsidie moet verantwoorden.

Beoordeling en besluit op uw aanvraag

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan de Algemene Subsidieverordening Flevoland 2023 en beoordeeld op grond van de programmabegroting.

Staatssteun

Op basis van de door u ingediende subsidieaanvraag en de daarbij verstrekte informatie is beoordeeld of sprake is van staatssteun in de zin van artikel 107, lid 1, van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU). Uit deze beoordeling blijkt dat de voorgenomen subsidieverlening kwalificeert als staatssteun.

De subsidie wordt echter vrijgesteld van de aanmeldingsverplichting op grond van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV), Verordening nr. 651/2014, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2023/1315 van de Commissie van 23 juni 2023. Concreet is artikel 53 van de AGVV van toepassing, dat steun voor cultuur en instandhouding van erfgoed onder voorwaarden verenigbaar verklaart met de interne markt op grond van artikel 107 en 108 van het Verdrag.

U dient bij de uitvoering van het jaarplan te voldoen aan alle toepasselijke voorwaarden van artikel 53 en hoofdstuk I van de AGVV. De beoordeling van het uiteindelijke steunbedrag vindt plaats bij de subsidievaststelling, op basis van de gerealiseerde kosten.

Het risico op ongeoorloofde staatssteun door onjuist gebruik van de subsidie ligt volledig bij de begunstigde en kan leiden tot terugvordering. Deze subsidiebijdrage wordt kennisgegeven bij de Europese Commissie.

Uit uw aanvraag blijkt dat u een maatschappelijk belang nastreeft, dat past binnen de provinciale doelstellingen.

Uw plannen dragen bij aan het uitdragen van het Verhaal van Flevoland middels museale- en onderwijsactiviteiten en met gebruik van de historische (bodem)schatten die Flevoland rijk is, waaronder de provinciale archeologische collectie. Dit staat beschreven in de nota cultuurbeleid 2025-2028 en in het erfgoedprogramma 'Flevoland: erfgoed van de toekomst'. Daarnaast zijn er bestuurlijke afspraken gemaakt over de museale vernieuwing van Batavialand.

Wij zijn van mening dat uw aanvraag realistisch is en uw verwachte resultaten haalbaar zijn.

Op basis van uw aanvraag hebben wij besloten u op grond van artikel 4:23, derde lid sub c van de Algemene wet bestuursrecht een boekjaarsubsidie te verlenen voor het plan 'Boekjaarsubsidie 2026' van maximaal € 2.289.266 voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026. Dit betekent dat 100% van de totale (subsidiabele) kosten in aanmerking komt voor de subsidie. Dit bedrag is hoger dan het aangevraagde bedrag, omdat de indexering voor 2026 5,1% is in plaats van 5%.

Verwachte resultaten

De subsidie die u ontvangt, is gekoppeld aan de verwachte resultaten zoals omschreven in uw aanvraag. De subsidie gebruikt u om de volgende resultaten te realiseren:

1. Museale transformatie
 - Doorontwikkelen van de (voorbereidingen ten behoeve van de) vernieuwing van het museum in samenwerking met provincie en partners op basis van een transformatieplan en financiële lange termijn onderbouwing (in lijn met het document 'Op Koers! Op weg naar een vernieuwd museum voor Flevoland en Nederland. Strategisch beleidsplan Museum Batavialand 2025-2030').
 - Doorontwikkeling van visie, museaal concept, projectorganisatie en personeel.
 - Bedrijfsvoeringstaken verder afstemmen op de organisatorische en museale vernieuwing.
2. Collectiebeheer, onderzoek en digitalisering, 'Behoud en bescherming'
 - Beheer en behoud van de provinciale erfgoedcollecties en de diverse particuliere collecties van Flevoland.
 - Beheer, behoud en toegankelijkheid van collecties en bibliotheek volgens museale normen.
 - Digitalisering en ontsluiting van collecties, o.a. via collectienederland.nl.
 - Publicaties over collecties en onderzoek via de diverse media.
3. Publieksbereik, programmering en museumbezoek, 'Publieksbereik en ontsluiting'
 - Doorgaan met vernieuwd marketing- en communicatieplan met als doel:
 - o Een grotere bekendheid van het museum
 - o Hogere bezoekersaantallen 75.000+
 - o Grotere bereidheid tot financiële steun o.a. door het uitrollen van sponsor- en fondsenwerving
 - Ontwikkelen en uitvoeren van basis- en vakantieprogrammering voor publiek uiteenlopende doelgroepen.
 - Minimaal twaalf publieksactiviteiten of evenementen passend bij één van de drie verhalen (Verhaal van Flevoland, Maritieme archeologie, de Batavia), zoals beschreven in uw jaarplan 2026.
4. Educatie en kennisdeling 'Kennisvermeerdering en kennisdeling'
 - Uitvoering educatieplan gericht op vergroting van kennis, bewustzijn en betrokkenheid van leerlingen uit het primair en voortgezet onderwijs bij het verhaal en erfgoed van Flevoland.
 - Het continueren en waar mogelijk uitbreiden van de samenwerking met scholen en relevante externe partners binnen het educatieve domein, waaronder deelname aan Cultuur Plus.
 - Organisatie van en deelname aan diverse kennisdelingsactiviteiten, waaronder Archeohotspot, Glavimans-symposium en Veldschool.
 - Deelnemen aan diverse netwerk- en samenwerkingsverbanden.
 - Training van medewerkers.

Overkoepelende voorwaarde:

Alle resultaten moeten voldoen aan het Brink Management en adviesrapport (2022, p. 16) en aan de meerjarenbegroting 2023–2027 van Batavialand, die is gericht op het uitvoeren van de in dit rapport genoemde prestaties.

Verplichtingen aan de subsidieverlening

In het bijzonder attenderen wij u op de volgende verplichtingen:

- U dient de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren binnen de in uw aanvraag gestelde projectperiode tenzij in deze beschikking anders is aangegeven;
- U krijgt deze subsidie op basis van de beschrijving van de activiteiten in uw aanvraag. U moet het ons direct schriftelijk melden als u:
 - de activiteiten niet (geheel) kunt uitvoeren zoals gepland;
 - de verwachte verplichtingen niet kunt nakomen;
 - de verwachte resultaten niet kunt halen.
- In uw brief moeten ook alle feiten en omstandigheden staan die hiertoe hebben geleid. Dit kan gevolgen hebben voor de afrekening van uw subsidie.
- Bij relevante wijzigingen van financiële en/of organisatorische aard stelt u ons zo spoedig mogelijk hiervan schriftelijk op de hoogte.
- Wijzigingen meldt u via het klantportaal.
- U voert een inzichtelijke administratie.
- U dient te voldoen aan de verzoeken van de door ons op grond van artikel 4:59, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht aangewezen provinciale toezichthouder, die toeziet op de naleving van de aan de subsidie verbonden verplichtingen en op de doelmatigheid (staan de kosten in verhouding tot de opbrengsten) en de doeltreffendheid (dragen de inspanningen en uitgaven daadwerkelijk bij aan de realisatie van het beoogde doel) van de besteding van de subsidiemiddelen. De toezichthouder heeft op basis van artikel 4:59, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) de volgende bevoegdheden om zijn toezichthoudende werkzaamheden te kunnen uitoefenen:
 - Het vorderen van inlichtingen;
 - Het inzien van zakelijke gegevens en bescheiden en hiervan kopieën maken;
 - Het betreden van de locaties van de subsidieontvanger.
- U leeft aantoonbaar de Code Cultural Governance na.
- In persberichten, uitnodigingen, aankondigingen, PR-materiaal en andere publicaties moet u vermelden dat de activiteit mede mogelijk is gemaakt door een subsidie van de provincie Flevoland.

Meldingen dienen zo snel mogelijk gedaan te worden en altijd binnen de projectperiode. Als u een melding pas doet na de projectperiode kunnen wij als dit een wijzigingsverzoek betreft deze weigeren.

Als u zich niet houdt aan de bovenstaande verplichtingen kunnen wij de subsidie lager of op nihil herzien vaststellen.

Uitbetaling van de subsidie

In onderstaande tabel staat wanneer de voorschotten worden overgemaakt naar uw rekeningnummer [...], onder vermelding van het nummer van deze brief. Wanneer wij de subsidie definitief vaststellen, verrekenen wij dit voorschot met het definitieve subsidiebedrag.

Datum	Bedrag
15 januari 2026	€ 572.316
15 april 2026	€ 572.316
15 juli 2026	€ 572.316
15 oktober 2026	€ 572.318
Totaal	€ 2.289.266

Verantwoording van de subsidie

Na afloop van de periode dient u een aanvraag tot vaststelling van deze subsidie in. De aanvraag tot vaststelling moet uiterlijk op 1 mei 2027 in ons bezit zijn.

Wanneer u niet tijdig een aanvraag bij ons indient, kunnen wij besluiten de subsidie lager of zelfs op € 0,00 vast te stellen.

Bij uw aanvraag tot vaststelling moet u een inhoudelijk verslag indienen, waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten en resultaten zijn gerealiseerd.

Daarnaast voegt u toe:

- een financieel verslag of jaarrekening met een overzicht van de werkelijke baten en lasten die aan de gesubsidieerde activiteiten zijn verbonden, in vergelijking tot de ingediende begroting met een toelichting op de verschillen.
- een overzicht van de werkelijk gemaakte uren, gebaseerd op een deugdelijke urenregistratie.
- een kopie van de controleverklaring door een onafhankelijk accountant, waaruit blijkt dat u zich heeft gehouden aan de verbonden verplichtingen zoals beschreven in de Algemene Subsidieverordening Flevoland 2023, de afzonderlijke beschikkingen en eventuele andere (subsidie)regels.

De subsidie kan lager worden vastgesteld indien de resultaten, waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel zijn uitgevoerd en/of gerealiseerd. Voorts kan de subsidie lager worden vastgesteld indien u niet heeft voldaan aan de verplichtingen die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking. Wanneer blijkt dat de werkelijke kosten lager zijn dan begroot, wordt de subsidie naar rato van de werkelijke kosten bepaald en het teveel ontvangen bedrag aan subsidie van de aanvrager teruggevorderd.

Algemene Subsidieverordening Flevoland 2023 en Algemene wet bestuursrecht

Op ons besluit aan u een subsidie te verlenen zijn algemene regels van toepassing. Het gaat om:

- de Algemene Subsidieverordening Flevoland 2023;
- de algemene subsidiespelregels van de Algemene wet bestuursrecht.

De Algemene Subsidieverordening Flevoland 2023 kunt u raadplegen op overheid.nl.

Heeft u nog vragen of wilt u bezwaar maken?

Voor vragen kunt u contact met ons opnemen via het [klantportaal](#).

Indien u bezwaar heeft tegen dit besluit dan kunt u in bijlage 1 lezen wat de mogelijkheden zijn en waar u op moet letten.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
namens deze,
Manager expertiseteam

Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Bijlage 1 Informatieblad bezwaarprocedure Gedeputeerde Staten van Flevoland

Bezwaar

Tegen onze besluiten kunt u op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na datum van verzending ervan bij ons schriftelijk bezwaar maken. Uw bezwaarschrift dient ondertekend en voorzien te zijn van uw naam en adres, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar. U dient het bezwaar in op onze website.

Verzoek om voorlopige voorziening

Wanneer u van mening bent dat, in afwachting van de behandeling van uw bezwaarschrift, een voorlopige voorziening moet worden getroffen, kunt u een verzoek daartoe indienen bij de voorzieningenrechter. Het adres is Rechtbank Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, voorlopige voorzieningen, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Uw verzoek om voorlopige voorziening wordt pas in behandeling genomen wanneer u griffierecht heeft betaald. De rechtbank laat u weten hoe hoog het griffierecht is en op welke wijze u dit kunt overmaken.

Overslaan van de bezwaarschriftenprocedure

Op grond van artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht kunt u in uw bezwaarschrift aangeven dat u de bezwaarschriftenprocedure wilt overslaan en rechtstreeks in beroep wilt gaan bij de bestuursrechter. In artikel 7:1 a tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht is bepaald dat wij een dergelijk verzoek in ieder geval moeten afwijzen wanneer: A) het bezwaarschrift is gericht tegen het niet op tijd nemen van een besluit. B) tegen het besluit door een andere belanghebbende ook een ander bezwaarschrift is ingediend waarin zo'n verzoek niet is gedaan en dit bezwaarschrift ontvankelijk is.

Wij stemmen alleen in met het verzoek om de bezwaarschriftenprocedure over te slaan, wanneer de zaak daarvoor geschikt is. Wanneer dit het geval is, zenden wij het bezwaarschrift door aan de bevoegde rechter.

Proceskostenvergoeding

Tot slot wijzen wij u er nog op dat u op grond van artikel 7:15, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht bij ons – voordat wij een besluit hebben genomen op uw bezwaarschrift – een verzoek kunt indienen om de kosten die u redelijkerwijs in verband met de behandeling van uw bezwaarschrift moet maken, te vergoeden. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om kosten van rechtsbijstand, kosten van een getuige/deskundige; reis- en verblijfkosten, kosten van uittreksels uit openbare registers, telefoongesprekken. Bij het indienen van zo'n verzoek moet u het bedrag van de vergoeding aangeven en stukken overleggen waaruit blijkt dat u deze kosten daadwerkelijk heeft gemaakt. Bij het besluit dat wij op het bezwaarschrift nemen, wordt tegelijkertijd een besluit genomen op een ingediend verzoek om vergoeding van de kosten.