

Postbus 55  
8200 AB Lelystad

*Telefoon*  
(0320)-265265

*Fax*  
(0320)-265260

*E-mail*  
provincie@Flevoland.nl

*Website*  
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de  
gemeente Noordoostpolder  
Postbus 155  
8300 AD EMMELOORD



*Verzenddatum*  
4 april 2018

*Bijlagen*

*Uw kenmerk*

*Ons kenmerk*  
2188216

*Onderwerp*

Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht 2015 heeft u ons op 23 juni 2017 de toezichtinformatie Archiefwet over 2016 toegestuurd. Deze informatie bestond uit het jaarverslag van de gemeentearchivaris, het verslag van de Kritische Prestatie Indicatoren en een verslag gemaakt als reactie op de voorgaande verslagen door uw senior adviseur documentaire informatievoorziening. Met deze stukken heeft u aan uw raad verantwoord op welke wijze u in 2016 de archiefwettelijke taken heeft uitgevoerd.

Naar aanleiding van deze informatie voerde onze toezichthouder op 15 december 2017 nader overleg met de senior adviseur DIV en de gemeentearchivaris Noordoostpolder. In dit gesprek lag de nadruk op de ontwikkelingen van het informatiebeheer binnen uw organisatie in 2016 en de voortgang hiervan in 2017. De uitkomsten van dit gesprek hebben wij in de beoordeling meegenomen.

In de ontvangen informatie zien wij meerdere positieve ontwikkelingen:

- Er is een metadataschema vastgesteld.
- Er is een aansluiting met een e-depot gerealiseerd.
- De (online) vindbaarheid van de overgebrachte archieven is verbeterd door het publiceren van archievenoverzicht.

Op basis van de schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek beoordelen wij de uitvoering van de archiefwettelijke taken in uw organisatie als redelijk adequaat (oranje). Deze kwalificatie houdt in dat het archiefbeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de eisen die vanuit Archiefwet- en regelgeving gelden.

Er is sprake van een positieve trend. U maakt duidelijke verbeterlagen in de wijze waarop u de archiefwettelijke taken uitvoert. Aanvullend op de verbeterstappen die binnen uw organisatie worden gezet, geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

*Zorg voor (door)ontwikkeling van het kwaliteitssysteem.*

In onze vorige beoordelingsbrief hebben wij u gewezen op het belang van een kwaliteitssysteem, niet alleen als wettelijke verplichting, maar ook als belangrijk instrument voor informatie- en archiefbeheer. Er is dit jaar door uw gemeente een verkenning gedaan op basis van de handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden (KIDO) en de eventuele invoering daarvan. De implementatie is echter met een jaar opgeschoven. Deze vertraging moet worden omgezet in een sprong voorwaarts. Volledig digitaal werken volstaat niet alleen met een handboek vervanging en een e-depot ook het benodigde kwaliteitssysteem is een voorwaarde om aan digitaal werken te voldoen. Wij adviseren u dan ook om een realistisch plan van aanpak, met een duidelijk stappenplan, vast te stellen opdat er een kwaliteitssysteem wordt gerealiseerd zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling.

*Zorg voor een overzicht van informatie buiten het DMS en richt het beheer van deze informatie (ook) in conform de archiefwettelijke kaders.*

De ontwikkeling van volledig digitaal werken heeft niet alleen invloed op het DMS, maar ook op de andere applicaties waarin digitale informatie wordt beheerd. De informatie in andere (backoffice) systemen, zoals GIS-applicaties en financiële systemen wordt gebruikt voor besluitvorming en het afhandelen van zaken. Deze informatie valt daarmee onder de reikwijdte van de Archiefwet 1995. In het licht van ontwikkelingen op het gebied van het nieuwe DMS, digitaal werken en digitaal vernietigen neemt de noodzaak voor een goed en volledig overzicht enkel toe. Wij adviseren u om een actueel, compleet, goed en samenhangend overzicht te creëren van alle digitale informatie binnen uw gemeente.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van dit jaar zullen wij een volgende beoordeling uitvoeren. Wij vragen u om ons daarvoor uiterlijk 15 juli 2018 de door uw raad behandelde toezichtinformatie over 2017 toe te sturen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,  
de secretaris,

de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek