**Bijlage**

# Projectplan Openstelling POP3 maatregel 6: Niet-productieve investeringen water

|  |
| --- |
| **Projecttitel:** |
|  |

## Aanvrager en medeaanvragers

**1 a. Wie vraagt de subsidie aan?U vult alleen uw gegevens in bij de regel aanvrager/penvoerder. Als u aanvraagt namens een samenwerkingsverband, vult u ook het format Samenwerkingsovereenkomst in.**

|  |
| --- |
| Aanvrager/penvoerder: |
|  |
| Naam en aard van uw bedrijf: |
|  |

**1 b. Samenwerkingspartners (indien van toepassing)**

|  |
| --- |
| Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, noem hier de partners waarmee u de subsidie aanvraagt: |
|  |

## Samenvatting

### 2. Beschrijf uw project in maximaal 3 zinnen.

|  |
| --- |
| NB: Deze korte samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden. |
|  |

## Project

### 3 a. Wat is de huidige situatie?

|  |
| --- |
| Omschrijf de huidige situatie:  Voeg – waar mogelijk- ter verduidelijking foto’s, kaarten of tekeningen toe van de uitgangssituatie. Deze kunt u toevoegen als aparte bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

### 3 b. Welk probleem wilt u aanpakken bij de uitvoering van uw project?

|  |
| --- |
| Geef hier een korte toelichting op het vraagstuk dat moet worden opgelost: |
|  |

### 3 c. Omschrijving van de projectdoelstelling.

|  |
| --- |
| Omschrijf hieronder wat u met het project wilt bereiken en hoe dit bijdraagt aan de doelen uit de Kaderrichtlijn Water en/of Nitraatrichtlijn: |
|  |

### 3 d. Geef hieronder een beschrijving van uw project.

|  |
| --- |
| Wat gaat u doen? Beschrijf hier de inhoud van het project (maximaal 1 A4):  NB: Als u meer ruimte nodig heeft kunt u een extra bijlage met projectinformatie meesturen. Ook eventuele andere bijlagen met ondersteunende info (bv kaarten). |
|  |

### 3 e. Beschrijf de resultaten van uw project

|  |
| --- |
| Wat levert het project op? Omschrijf wat het concrete resultaat is na afloop van het project: |
|  |

### 3 f. Uitvoering en realisatietermijn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe voert u het project uit? Beschrijf de activiteiten, en geef daar eventueel de te onderscheiden fasering in aan. Noem per activiteit de beoogde start- en einddatum en het beoogde resultaat van deze activiteit: | | | | |
| *Fase* | *Activiteit* | *Startdatum* | *Einddatum* | *Resultaat* |
|  | 1. |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |
|  | 8. |  |  |  |
|  | 9. |  |  |  |
|  | 10. |  |  |  |

### 3 g. Effecten van het project

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het effect van het project op de doelen van deze regeling en hoe wordt dat gemeten? Beschrijf hier welke effecten (naar verwachting) worden behaald en hoe deze worden gemeten: | |
| *Omschrijving effect* | *Wijze van meten/toetsen* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 3 h. Risico’s en randvoorwaarden

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn de risico’s bij het uitvoeren van dit project en wat gaat u doen om deze risico’s te verkleinen?  Hier kunt u uitwerken wat de risicofactoren op het niet behalen van de projectdoelstellingen zijn en beschrijf de aanpak om potentiele (negatieve) impact te beperken: | |
| *Risico* | *Aanpak/maatregel* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

## Specifieke vragen “Niet-productieve investeringen water”

## 4a . Flevolandse (water)opgaven

|  |
| --- |
| Geef hieronder aan, aan welke Flevolandse opgaven uw project een bijdrage levert |
| verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van gewasbeschermingsmiddelen  verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van meststoffen  verbetering van de inrichting van het watersysteem die bijdraagt aan de waterkwaliteit en/of het bergen van water  verbetering van de bodemkwaliteit (waaronder bodemstructuur) en aanvullende voorzieningen die de bodemdaling helpen vertragen |
| Geef een korte toelichting hoe uw project bijdraagt aan (een van) deze opgaven: |
|  |

## 4 b. Bovenwettelijke investering of wettelijk verplicht?

|  |
| --- |
| Wordt het project uitgevoerd om aan een wettelijke verplichting te kunnen voldoen of is het een bovenwettelijke investering?  Bij een bovenwettelijke investering doet u meer dan de wet (Activiteitenbesluit Milieubeheer) u voorschrijft. Activiteiten die u wettelijk verplicht bent uit te voeren, komen niet voor subsidie in aanmerking. Dit geld ook voor activiteiten die op grond van bijvoorbeeld de keur van het waterschap, zoals mitigerende maatregelen, verplicht zijn. Alleen bovenwettelijke investeringen zijn subsidiabel via deze regeling.  NB: De maatregelen die bovenwettelijk zijn ikv de Kaderrichtlijn Water, zijn genoemd in de hoofdstukken 3 en 4 van het Maatregelenprogramma Rijn 2016-2021, onderdeel van het stroomgebiedbeheerplan Rijn: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/beleidsnota-s/2015/12/14/samenvatting-maatregelprogramma-rijn-2016-2021>. |
|  |

## 4 b. Directe relatie met de landbouw?

|  |
| --- |
| Indien de activiteit niet op een landbouwbedrijf wordt uitgevoerd, omschrijf hier de directe relatie van de activiteit op de landbouw. Geef daarbij aan wat het effect van de activiteit is op de landbouw. |
|  |

## 4 c. Niet-productieve investering?

|  |
| --- |
| Geef hier aan of de investering gekwalificeerd kan worden als een “niet productieve investering”.  Een “niet-productieve investering” is: een investering die niet leidt tot een aanzienlijke stijging van de waarde of rentabiliteit van de onderneming. M.a.w. de investeringen hebben geen invloed op de cash-flow van de onderneming. |
|  |

## Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de selectiecriteria van de betreffende maatregel. Het is van belang om op de vier verschillende selectiecriteria een goed onderbouwde toelichting te geven. Een adviescommissie beoordeelt uw project op met name deze onderdelen en zal op basis van die beoordeling punten toekennen aan uw project. De projecten met de meeste punten komen als eerste in aanmerking voor subsidie.

De selectiecriteria worden beschreven in het openstellingsbesluit en de daarbij horende toelichting.

Kortweg komt het er op neer dat per criterium 0 tot 5 punten toegekend kunnen worden waarbij 0 punten de laagste score is en 5 punten de hoogste. Deze punten worden gewogen in het eindoordeel. Per criterium is hieronder daarom eveneens de wegingsfactor aangegeven.

### 5 a. Effectiviteit (weging 4)

|  |
| --- |
| Met effectiviteit van het project wordt bedoeld: de mate waarin wordt bijgedragen aan het doel dat met de openstelling wordt nagestreefd. Oftewel, wat draagt de investering bij aan de waterdoelen en -opgaven?  Beschrijf en argumenteer de mate van effectiviteit van uw investering. Geef hierbij aan wat het directe effect van de investering is op de doelen uit de Kaderrichtlijn Water en/of Nitraatrichtlijn.  NB: Effectiviteit wordt voor deze openstelling beoordeeld op basis van de bijdrage van de investering aan de Kader Richtlijn Water en/of Nitraatrichtlijn. Maar ook de bijdrage aan de Flevolandse (water)opgaven zoals beschreven in de algemene toelichting van het openstellingsbesluit telt mee in de beoordeling van dit criterium.  Voor deze openstelling is in de Flevolands opgaven de volgende prioriteitstelling benoemd, van hoog naar laag:   1. verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van gewasbeschermingsmiddelen 2. verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van meststoffen 3. verbetering van de inrichting van het watersysteem die bijdraagt aan de waterkwaliteit en/of het bergen van water 4. verbetering van de bodemkwaliteit (waaronder bodemstructuur) en aanvullende voorzieningen die de bodemdaling helpen vertragen   Dit betekent dat aanvragen waarvan het effect bijdraagt aan 1. de verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van emissies van gewasbeschermingsmiddelen van hoger belang worden geacht dan aanvragen die bijdragen aan bijvoorbeeld 3. De verbetering van het watersysteem die bijdraagt aan de waterkwaliteit en/of het bergen van water.  Eveneens geldt dat wanneer investeringen bijdragen aan meerdere doelen of opgaven, een hogere score kan worden behaald. |
|  |

Score:

0 punten: Zeer geringe bijdrage; Het project draagt slechts in zeer geringe mate bij aan het criterium;

1 punt: Geringe bijdrage; Het project draagt in geringe mate bij aan het criterium;

2 punten: Matige bijdrage; Het project draagt matig bij aan het criterium;

3 punten: Voldoende bijdrage; Het project draagt in voldoende mate bij aan het criterium;

4 punten: Goede bijdrage; De bijdrage van het project aan het criterium is goed;

5 punten: Zeer goede bijdrage; Een project scoort zeer goed op het criterium als de bijdrage van een project meer is dan redelijkerwijs van een project verwacht mag worden.

De wegingsfactor is 4.

### 5 b. Efficiëntie (weging 3)

|  |
| --- |
| Efficiëntie wordt bepaald door de redelijkheid van kosten van de investering. Als we kijken naar de effecten en resultaten van de investering, hoe redelijk zijn dan de opgevoerde kosten? En in hoeverre wordt in uw project op een goede manier gebruik gemaakt van reeds bestaande bronnen (kennis, kunde, middelen). Oftewel, wordt uw project efficiënt uitgevoerd?  Beschrijf en argumenteer de mate waarin het project efficiënt wordt uitgevoerd. |
|  |

Score

Bij het criterium efficiëntie worden de scores als volgt bezien:

0 punten = geen efficiënte inzet van middelen; Kosten worden niet doelmatig gemaakt en middelen niet doelmatig ingezet;

1 punt = gering. De opgevoerde kosten en inzet middelen zijn onvoldoende doelmatig;

2 punten = matig. Doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is matig;

3 punten= voldoende. De doelmatigheid van de opgevoerde kosten en middelen is voldoende;

4 punten = goed. De doelmatigheid van de opgevoerde kosten is goed, ze staan in goede verhouding tot het doel van de subsidie;

5 punten = zeer goed. De opgevoerde kosten zijn zeer doelmatig, de opgevoerde kosten zijn zeer redelijk en er wordt op een zeer goede manier gebruik gemaakt van bestaande kennis en kunde.

De wegingsfactor is 3.

### 5 c. Kans op succes/Haalbaarheid (weging 2)

|  |
| --- |
| Geef aan hoe groot de kans is dat het project succesvol uitgevoerd kan worden en/of succesvol zal zijn in het ‘verder gaan’. Wat is de kans op succes van de investering? Beschrijf en argumenteer hoe haalbaar het project is. |
|  |

Score:

0 punten: Zeer geringe bijdrage; Het project draagt slechts in zeer geringe mate bij aan het criterium;

1 punt: Geringe bijdrage; Het project draagt in geringe mate bij aan het criterium;

2 punten: Matige bijdrage; Het project draagt matig bij aan het criterium;

3 punten: Voldoende bijdrage; Het project draagt in voldoende mate bij aan het criterium;

4 punten: Goede bijdrage; De bijdrage van het project aan het criterium is goed;

5 punten: Zeer goede bijdrage; Een project scoort zeer goed op het criterium als de bijdrage van een project meer is dan redelijkerwijs van een project verwacht mag worden.

De wegingsfactor is 2.

### 5 d. Urgentie (weging 3)

|  |
| --- |
| Hoe noodzakelijk is het dat dit project *nu* wordt uitgevoerd?  Bij dit criterium gaat het om de vraag in hoeverre de opgave(n) die aangepakt worden, geïdentificeerd zijn als opgaven die noodzakelijk aangepakt dienen te worden en op welke termijn die aanpak noodzakelijk is. Zo zijn er (inter)nationale of provinciale doelstellingen die voor een bepaalde einddatum gerealiseerd dienen te zijn en waar het project aan bijdraagt of noodzakelijk voor is. Een en ander is daarmee gerelateerd aan de knelpunten en beleidsopgaven die bestaan in de provincie waar de openstelling plaatsvindt en die benoemd zullen worden in het openstellingsbesluit.  Ook hierbij wordt rekening gehouden met de prioriteitstelling in de Flevolandse opgaves zoals beschreven in de algemene toelichting:  Voor deze openstelling is in de Flevolands opgaven de volgende prioriteitstelling benoemd, van hoog naar laag:   1. verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van gewasbeschermingsmiddelen 2. verbetering van de waterkwaliteit door vermindering van de emissies van meststoffen 3. verbetering van de inrichting van het watersysteem die bijdraagt aan de waterkwaliteit en/of het bergen van water 4. verbetering van de bodemkwaliteit (waaronder bodemstructuur) en aanvullende voorzieningen die de bodemdaling helpen vertragen   Projecten die bijdragen aan opgave 1 krijgen in principe een hogere urgentie dan projecten aan de andere opgaven.  Beschrijf en argumenteer hoe belangrijk en noodzakelijk het is om uw project nu uit te voeren in het kader van de verbetering van de waterkwaliteit. Urgentie moet hier opgevat worden als noodzaak in relatie tot de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water en de Nitraatrichtlijn. |
|  |

Scorekans op urgentie:

- 0 punten als een opgave wordt aangepakt die noodzakelijk is maar pas op zeer lange termijn aangepakt hoeft te worden;

- 1 punt als een opgave wordt aangepakt die noodzakelijk is maar pas op langere termijn aangepakt hoeft te worden;

- 2 punten als een opgave wordt aangepakt die noodzakelijk is en binnen afzienbare termijn aangepakt moet worden;

- 3 punten als een opgave wordt aangepakt die noodzakelijk is en op relatief korte termijn aangepakt moet worden;

- 4 punten als een opgave wordt aangepakt die noodzakelijk is en snel aangepakt moet worden;

- 5 punten als een opgave wordt aangepakt die noodzakelijk is en onmiddellijk aangepakt moet worden.

De wegingsfactor is 3.

## Begroting en financiering

**6 a. Onderbouwing projectbegroting**

|  |
| --- |
| Neem hieronder uw projectbegroting op en licht toe hoe u bent gekomen tot de bedragen. Deze beschrijving dient alleen ter onderbouwing: de begroting zoals opgegeven in het digitale aanvraagformulier bij de RVO is leidend voor het berekenen van de subsidie.  NB: Als u de begroting hieronder niet kwijt kunt, mag u deze ook als extra bijlage uploaden. |
|  |

**6 b. Financiering**

De financiering van uw project dient sluitend te zijn met de begroting. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stelt u de financiering op per partner in het project.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financier subsidiabele kosten** | **Begroting** | **Toelichting** |
| Gevraagde subsidie POP3 (bovenwettelijke investeringen) | € 0,00 |  |
| Investering door aanvrager(s) voor wettelijk verplichte onderdelen (indien van toepassing) | € 0,00 |  |
| Totale financiering | € 0,00 |  |

**6 c. Aanbesteding**

Alleen van toepassing als u als aanvrager voor dit project aanbestedingsplichtig bent, of als dit voor één of meer partners in het samenwerkingsverband geldt.

|  |
| --- |
| Beschrijf hier, voor zover bekend, hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs zo mogelijk naar aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en overige beschikbare aanbestedingsdocumenten. Voeg deze documenten, voor zover beschikbaar, als bijlage bij uw aanvraag. |
|  |

## Projectadministratie

Tijdens het uitvoeren van uw project, is het aan te bevelen goed financieel beheer van inkomsten en uitgaven toe te passen met behulp van een projectadministratie. Dit helpt u bij de verantwoording aan de subsidieverstrekker tijdens en na afloop van het project. Dit is dus niet verplicht maar ten zeerste aan te raden om problemen bij de verantwoording achteraf te voorkomen.

### 7 a. Beginselen van goed financieel beheer.

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe goed financieel beheer wordt toegepast binnen de uitvoering van het project:  Geef aan op welke wijze bij de uitvoering van het project, waaronder het aangaan van verplichtingen, de beginselen van goed financieel beheer worden toegepast. Met andere woorden, hoe wordt bewerkstelligd dat kosten van derden worden gemaakt tegen marktconforme tarieven en op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt in het projectdossier? Indien u het project uitvoert binnen een samenwerkingsverband, dient dit voor iedere projectpartner afzonderlijk te worden aangegeven. |
|  |

### 7 b. Administratieve organisatie.

|  |
| --- |
| Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw projectadministratie is ingeregeld:  Alle kosten die u voor uw project maakt moeten inzichtelijk en controleerbaar worden bijgehouden. U kunt kosten gerelateerd aan het project bijvoorbeeld op afzonderlijke grootboekrekeningen bijhouden in uw administratie. Geef hierbij aan hoe binnen uw organisatie o.a. het inkoopproces en het betalings­proces is geregeld. Geef aan op welke wijze de rechtstreekse relatie van facturen met het project wordt aangetoond.  In geval van een project in een samenwerkingsverband geldt het volgende. De penvoerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van de volledige projectadministratie. Geef daarom een beschrijving van de interne procedures van het samenwerkingsverband waarmee transparante werking en besluitvorming gegarandeerd wordt en waarmee belangen­conflicten worden voorkomen. |
|  |

## Overig

**8 a. Publiciteitsvoorwaarden.**

|  |
| --- |
| Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren:  Beschrijf op welke wijze u bij door u voorgenomen voorlichting- en communicatieactiviteiten duidelijk gaat maken dat u steun uit het Europees programma voor plattelandsontwikkeling hebt ontvangen. |
|  |

**8 b. Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?**

|  |
| --- |
| Is uw project bijvoorbeeld in eerdere openstellingen ingediend of haakt uw project aan bij andere lopende projecten? |
|  |

## Verklaringen

|  |  |
| --- | --- |
| U dient (voor alle partners) onderstaande te beantwoorden en indien mogelijk toe te lichten:   * Er bestaat geen uitstaand bevel tot terugvordering tegen uw onderneming, volgend op een eerdere beschikking van de Commissie van de Europese Gemeenschappen waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard. * Is voor dezelfde activiteit reeds subsidie aangevraagd in dezelfde openstellingsperiode (dubbele aanvraag)? * Is er voor dezelfde activiteit en subsidiabele kosten op grond van enige regeling reeds subsidie verstrekt tot het op grond van Europese verordeningen toegestane maximale subsidiepercentage of -bedrag? * Is er gestart met de uitvoering van de activiteit, niet zijnde de uitvoering van voorbereidingshandelingen, voordat de aanvraag is ingediend? | |
| *Bedrijfsnaam* | *Toelichting* |
| 1 |  |
| 2 | -  -  - |

## Verplichte bijlagen

|  |
| --- |
| In onderstaand overzicht zijn de benodigde verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier digitaal te worden ingediend in het webportaal van RVO.nl. Indien één of meerdere van deze documenten bij uw aanvraag ontbreken, dan zal uw aanvraag worden afgewezen. Meer informatie kunt u vinden in de provinciale subsidieverordening POP3 2014-2020 en in het openstellingsbesluit van genoemde maatregel. |
| 1. **Dit volledig ingevulde projectplan.**  U kunt dit projectplan formulier uploaden bij de RVO.  2. **Bewijsstukken of offertes (als onderbouwing van de redelijkheid van kosten)**  Voeg alle reeds aanwezige offertes en/of andere bewijsstukken voor de onderbouwing van de kosten van uw project toe aan uw aanvraag. Dit geldt ook voor de onderbouwing van de (eventuele) loonkosten.  3. **Verklaring geen financiële moeilijkheden**  Een aanvraag om subsidie van een onderneming bevat tevens verplicht een verklaring waaruit blijkt dat de onderneming geen onderneming in moeilijkheden is. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  4. **Samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing)**  In geval dat deze subsidie wordt aangevraagd door een samenwerkingsverband, dient u een samenwerkingsovereenkomst toe te voegen aan uw aanvraag. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  5. **Machtigingsformulier intermediair (indien van toepassing)**  Indien u de subsidieaanvraag door een intermediair laat indienen, voeg deze dan toe. U wordt geadviseerd om het beschikbare format te gebruiken.  6. **Documenten aanbesteding (indien van toepassing)**  Indien u documenten heeft in verband met de aanbesteding van de te subsidiëren activiteiten, voeg deze dan toe. |