

Postbus 55  
8200 AB Lelystad

*Telefoon*  
(0320)-265265  
*Fax*  
(0320)-265260  
*E-mail*  
provincie@Flevoland.nl  
*Website*  
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de  
gemeente Urk  
Postbus 77  
8320 AB URK



*Verzenddatum*  
4 april 2018

*Bijlagen*

*Uw kenmerk*

*Ons kenmerk*  
2202983

*Onderwerp*

Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 2016

Geacht college,

In het kader van Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht<sup>1</sup> hebben wij van u de toezichtinformatie Archiefwet 2016 ontvangen. Deze bestond uit het “*Verlag van de Archief KPI's van de gemeente Urk*” en het verbeterplan informatie- en archiefbeheer naar aanleiding van de vorige toezichtbrief over 2015.

Naar aanleiding van deze informatie voerde onze interbestuurlijk toezichthouder op 11 december 2017 nader overleg met de adjunct-directeur en de beleidsmedewerker DIV. In dit gesprek is over de specifieke acties naar aanleiding van het verbeterplan en daarnaast ook over de algemene ontwikkeling van het informatiebeheer binnen uw gemeente gesproken. Over de uitkomsten van het verbeterplan bent u op de hoogte gesteld in de monitoringsbrief (van 7 februari 2018). De uitkomsten van de algemene ontwikkeling hebben wij in de beoordeling meegenomen.

In de ontvangen informatie zien wij een aantal positieve ontwikkelingen:

- Bewerking van het archiefblok 1995-2016.
- Het verbeterplan naar aanleiding van de beoordeling 2015 is naar behoren uitgevoerd.
- Doorontwikkeling van het digitaal werken binnen de gemeente Urk.

Op basis van de schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek beoordelen wij de uitvoering van de archiefwettelijke taken in uw organisatie in 2016 als redelijk adequaat (oranje). De kwalificatie houdt in dat het archiefbeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die vanuit de Archiefwet- en regelgeving gelden. Ons oordeel komt overeen met de bevindingen van uw interne toezichthouder, de gemeentearchivaris.

In de bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij aangegeven dat wij bij de beoordeling specifiek letten op de volgende risicogebieden:

- Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)
- Huisvesting van archieven
- Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en het archiefbeheer.

Refererend aan deze risicogebieden geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

---

<sup>1</sup> Ondertekend op 25 januari 2015.

*Richt een kwaliteitssysteem in voor uw gemeente*

In onze vorige beoordelingsbrief hebben wij u gewezen op het belang van een kwaliteitssysteem, niet alleen als wettelijke verplichting, maar ook als belangrijk instrument voor informatie- en archiefbeheer. Volledig digitaal werken volstaat niet alleen met een handboek vervanging, ook het benodigde kwaliteitssysteem is een voorwaarde om aan digitaal werken te voldoen. Een dergelijk kwaliteitssysteem betekent in de praktijk het opstellen en controleren van procedures gericht op het archief- en informatiemanagement en de continue bewaking van de kwaliteit van de informatiehuishouding en het archiefbeheer, ingeregeld in een breder controlesysteem (PDCA-cyclus). Wij adviseren u dan ook om een realistisch plan van aanpak, met een duidelijk stappenplan, vast te stellen opdat er een kwaliteitssysteem wordt gerealiseerd zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling.

*Regel de randvoorwaarden voor duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie*

In het verlengde van digitaal werken en het besluit tot vervanging van alle archiefbescheiden is het realiseren van duurzame toegankelijkheid van deze digitale informatie essentieel. De randvoorwaarden waarmee u dit kunt realiseren zijn binnen uw organisatie bekend, maar nog niet ontwikkeld en geïmplementeerd. Het betreft hier o.a. metadataschema, digitale bewaarstrategie en aansluiting op een e-depot.

*Zorg voor een overzicht van informatie buiten het DMS en richt het beheer van deze informatie conform de archiefwettelijke kaders in*

Het compleet, actueel en logisch overzicht is een noodzakelijk onderdeel van een goede informatiehuishouding en een wettelijk vereiste op basis van artikel 18 van de Archiefregeling. Uw organisatie kan pas in control zijn op het moment dat het duidelijk is welke informatie zich in welke applicaties waar in de organisatie bevindt. Op basis van het overzicht dient te worden bepaald in welke applicaties archiefwaardige informatie wordt beheerd. Hierdoor wordt inzichtelijk welke maatregelen genomen moeten worden om grip te krijgen op al uw digitale informatiestromen.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2018 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2017 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2018 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen ten aanzien van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer, toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders, ruimtelijke ordening, monumenten en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van horizontale controle onze toezichtbrieven naar de gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,  
de secretaris, de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek