

Het College van Dijkgraaf en Heemraden van  
Zuiderzeeland  
Postbus 229  
8200 AE LELYSTAD

Postbus 55  
8200 AB Lelystad

*Telefoon*  
(0320)-265265  
*Fax*  
(0320)-265260  
*E-mail*  
provincie@Flevoland.nl  
*Website*  
www.flevoland.nl



*Verzenddatum*  
4 april 2018

*Bijlagen*

*Uw kenmerk*

*Ons kenmerk*  
2194315

*Onderwerp*

Toezichtbrief interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 2016

Geacht college,

In het kader van de nota 'Toezicht op waterschap Zuiderzeeland' heeft u ons op 17 juli 2017 de toezichtinformatie Archiefwet, bestaande uit "Verlag van de Archief KPI's van het waterschap Zuiderzeeland 2016" toegezonden. Naar aanleiding van deze informatie voerde onze interbestuurlijk toezichthouder archiefwet op 9 januari jl. nader overleg met senior adviseur DIV en waterschaparchivaris Waterschap Zuiderzeeland. In dit gesprek lag de nadruk op de ontwikkelingen van het informatiebeheer binnen uw organisatie in 2017 en de voortgang van de verbeterpunten. De uitkomsten van dit gesprek hebben wij in de beoordeling meegenomen.

In de ontvangen informatie zien wij meerdere positieve ontwikkelingen:

- Er is een vernieuwde archiefverordening vastgesteld.
- Het waterschap is van een hybride situatie, naar een digitale organisatie gegaan.
- Het archief van de voorgangers van het Waterschap Zuiderzee zijn bewerkt en 11 januari 2018 overgebracht naar Het Flevolands Archief.

Op basis van de schriftelijke informatie en het gevoerde gesprek beoordelen wij de uitvoering van de archiefwettelijke taken in uw organisatie in 2016 als 'redelijk adequaat' (oranje). De kwalificatie houdt in dat het archiefbeheer binnen uw waterschap gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die vanuit de Archiefwet- en regelgeving gelden. Ons oordeel komt overeen met de bevindingen van uw interne toezichthouder, de waterschaparchivaris. Positief is dat binnen uw organisatie actief wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het informatiebeheer.

Refererend aan deze ontwikkelingen geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

*Regel de randvoorwaarden voor duurzame toegankelijkheid van digitale overheidsinformatie*

In het verlengde van digitaal werken en het besluit tot vervanging van alle archiefbescheiden is het realiseren van duurzame toegankelijkheid van deze digitale informatie essentieel. De randvoorwaarden waarmee u dit kunt realiseren zijn binnen uw organisatie bekend, maar nog niet ontwikkeld en geïmplementeerd. Het betreft hier o.a. metadataschema, digitale bewaarstrategie, aansluiting e-depot.

*Richt een kwaliteitssysteem voor informatiebeheer in*

*Inlichtingen bij*

*Doorkiesnummer*

*Bezoekadres*  
Visarendreef 1  
Lelystad

In onze vorige beoordelingsbrief hebben wij u gewezen op het belang van een kwaliteitssysteem, niet alleen als wettelijke verplichting, maar ook als belangrijk instrument voor informatie- en archiefbeheer. Volledig digitaal werken volstaat niet alleen met een handboek vervanging, ook het benodigde kwaliteitssysteem is een voorwaarde om aan digitaal werken te voldoen. Wij adviseren u dan ook om een realistisch plan van aanpak, met een duidelijk stappenplan, vast te stellen opdat er een kwaliteitssysteem wordt gerealiseerd zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling.

*Zorg voor voldoende mensen en middelen voor het informatiebeheer*

Uw organisatie is gestart met de ontwikkeling van een nieuw documentmanagementsysteem (DMS). Bij de ontwikkeling van het nieuwe DMS is gekozen een geïntegreerd informatiebeheer, waarbij er koppelingen tussen het DMS en andere applicaties worden gerealiseerd. Daarmee verandert de rol van de DIV afdeling binnen uw organisatie van ondersteunend uitvoerend naar adviserend. Het is daarom van belang dat de DIV afdeling voldoende medewerkers met de juiste competenties bezit. Het opleidingsbudget en de invulling van de afdeling DIV moeten zijn toegerust op de veranderingen in de organisatie.

Hiermee is voor ons deze toetsingsronde afgerond. In de tweede helft van 2018 beoordelen wij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw. De volledige toezichtinformatie over de periode 2017 ontvangen wij graag uiterlijk 15 juli 2018 van u. Wij verzoeken u om in deze informatie ook aan te geven welke acties u heeft ondernomen ten aanzien van de hierboven genoemde verbeterpunten.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,  
de secretaris, de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek