

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl

Het College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Zeewolde
Postbus 1
3890 AA ZEEWOLDE



Verzenddatum
13 maart 2019

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2354296

Onderwerp

Toezichtbrief Interbestuurlijk toezicht inzake Archiefwet 1995

Geacht college,

In het kader van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij van u de toezichtinformatie archieven over 2017 ontvangen. Deze bestond uit 'Verslag van de Archief KPI's van de gemeente Zeewolde 2017' en 'Actiepuntenlijsten Zeewolde'. Met deze documenten heeft u op 19 februari 2018 aan uw raad verantwoord op welke wijze u in 2017 de archiefwettelijke taken heeft uitgevoerd en welke verbeteringen nodig zijn.

Naast de toegezonden schriftelijke informatie hebben wij bij deze toetsingsronde eveneens informatie uit het gesprek betrokken dat onze toezichthouder op 15 december 2018 heeft gevoerd met uw directeur bedrijfsvoering en de recordmanagers van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht. In dit gesprek lag de nadruk op de uitvoering van het informatiebeheer in uw gemeente in 2017 en de bredere ontwikkelingen in 2018.

De schriftelijke toezichtinformatie en het gevoerde gesprek vormen gezamenlijk de basis van het oordeel over de wijze waarop uw organisatie de archiefwettelijke taken organiseert en uitvoert. Wij beoordelen, gelijk aan vorig jaar, de gemeente Zeewolde als redelijk adequaat (oranje).

Deze kwalificatie houdt in dat het informatiebeheer binnen uw gemeente gedeeltelijk voldoet aan de vereisten die uit de Archiefwet en -regelgeving gelden. Met name voor het duurzaam regelen van uw digitale informatiestromen voldoet u niet aan deze vereisten en loopt u nog steeds grote risico's op informatieverlies. Informatieverlies ontstaat doordat de informatie niet adequaat wordt beheerd volgens de wettelijke normen, waardoor o.a. authenticiteitsproblemen kunnen ontstaan, archiefbescheiden niet adequaat worden beheerd in persoonlijke mappen, op afdelingsschijven en vakapplicaties. De gemeente loopt hierbij het risico op onvolledige dossiers en onvoldoende authentieke archiefbescheiden om aan democratische verantwoording te kunnen voldoen.

Onze uitkomst 'redelijk adequaat' heeft te maken met het feit dat de voorgenomen verbeteringen door middel van de actiepuntenlijst niet tot concrete en spoedige verbeteringen hebben geleid. De gemeente Zeewolde heeft binnen de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht haar taken gemandateerd. Dit betekent dat de gemeente nog steeds verantwoordelijk is voor de zorg voor het informatiebeheer. Positief is dat de gemeenteraad van Zeewolde extra financiële middelen beschikbaar heeft gesteld voor de bewerking van de achterstanden in overbrenging van archiefblokken.

Bij onvoldoende verbetering loopt de gemeente het risico om richting de beoordeling 'niet adequaat' te gaan. Wij vertrouwen erop dat de verbeterpunten, in overleg met uw archivaris, worden opgevolgd en uitgevoerd.

In de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht hebben wij aangegeven dat wij bij de beoordeling specifiek letten op de volgende risicogebieden:

- Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)
- Huisvesting van archieven
- Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer.

In aanvulling op uw eigen plannen vragen wij specifiek aandacht voor de volgende verbeterpunten:

Digitalisering en vervanging (van papier naar digitaal)

De gemeente Zeewolde werkt sinds 2016 volledig digitaal. De bijhorende randvoorwaarden voor digitaal werken zijn echter niet allemaal aanwezig binnen de gemeente. Een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van analoge en digitale archiefbescheiden binnen uw organisatie conform artikel 18 van de Archiefregeling is een essentiële randvoorwaarde voor het in control zijn van uw informatiebeheer. Net als een kwaliteitssysteem conform artikel 16 van de Archiefregeling en een digitale bewaarstrategie. De ontwikkeling van de iVisie ondersteunt de gemeente om de resterende randvoorwaarden vorm te geven, als mede de samenwerking met het streekarchivariaat Noordwest-Veluwe. In het gezamenlijke e-depot project worden een aantal van de onderstaande verbeterpunten uitgewerkt voor de deelnemende gemeenten. Er is echter nog geen concrete, vastgestelde planning voor ontwikkeling en implementatie van onderstaande punten 2, 3 en 4. De gemeente Zeewolde is wettelijk verplicht, als zorgdrager, om te zorgen voor een goed en adequaat informatiebeheer, waaronder het realiseren van een overzicht en kwaliteitssysteem te realiseren en het implementeren van een metadataschema. De samenwerking met het streekarchivariaat ontslaat de gemeente niet van deze verantwoordelijkheid. Concreet:

- 1) Ontwikkel een digitale bewaarstrategie en koppel deze aan de ontwikkelde iVisie.
- 2) Stel een overzicht op van informatie in en buiten het zaaksysteem, zodat u beschikt over een compleet, actueel en logisch samenhangend overzicht van alle archiefbescheiden in uw organisatie. Breng al deze informatie onder professioneel beheer.
- 3) Stel een metadataschema vast conform NEN-ISO 23081 en implementeer deze.
- 4) Stel een kwaliteitssysteem vast en implementeer deze in de organisatie.
 - a. Voorzieningen rondom het beleid doormiddel van o.a. een informatiebeleidsplan en een informatiebeveiligingsplan
 - b. Voorzieningen rondom de organisatie doormiddel van o.a. jaarlijkse audit aansluitend bij de PCDA cyclus, Strategisch Informatie Overleg (SIO) en de vastlegging van procedures, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
 - c. Voorzieningen rondom de operationele inrichting doormiddel van o.a. protocol voor conversie en migratie, lijst informatiebeheerregimes, lijst beperkingsgronden openbaarheid.

Overbrenging van archieven naar de archiefbewaarplaats

De gemeente Zeewolde heeft een achterstand in de wettelijke overbrenging van archiefbescheiden. Archiefbescheiden dienen na twintig jaar te worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De bouwdoSSIERS van 1952-1983 zijn bewerkt en gereed worden gemaakt voor overbrenging. De bouwdoSSIERS van 1984-1996 zijn echter nog niet bewerkt net zoals de vervallen milieuvergunningen 1984-1996. Een positieve ontwikkeling is dat de gemeenteraad hiervoor extra financiële middelen beschikbaar heeft gesteld. Concreet:

- 5) Zorg voor de overbrenging van de bouwdoSSIERS 1952-1983
- 6) Zorg voor de bewerking en overbrenging van de bouwdoSSIERS 1984-1996
- 7) Zorg voor de bewerking en overbrenging van de vervallen milieuvergunning 1984-1996

Herindelingen, reorganisaties, samenwerkingen en de gevolgen daarvan voor de informatievoorziening en archiefbeheer

Zoals eerder in deze brief genoemd, blijft de gemeente bij het aangaan van samenwerkingen en de uitvoering van taken in mandaat door andere organisaties verantwoordelijk voor het informatie-beheer aangaande de gemeentelijke taken. Hiervoor moeten goede afspraken worden gemaakt, vanuit het beleid en vanuit de praktische werkwijze. De gemeente Zeewolde heeft afspraken gemaakt maar deze zijn nog niet opgenomen in het protocol voor samenwerkingen. Concreet:

- 8) Maak een protocol voor beleidsafspraken en praktische afspraken over het informatiebeheer bij gemandateerde taken met de verschillende samenwerkingsverbanden / verbonden partijen.

Hiermee is voor ons deze toezichtronde afgerond. Wij vertrouwen erop dat u de door ons geconstateerde punten actief op pakt. In de tweede helft van dit jaar zullen wij een volgende beoordeling uitvoeren. Wij vragen u om ons daarvoor uiterlijk 15 juli 2019 de door uw raad behandelde toezichtinformatie over 2018 toe te sturen.

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een andere beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een andere tijdstip onze toezichtbrieven.

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,
de secretaris,

de voorzitter,

mr. drs. T. van der Wal

L. Verbeek