

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zeewolde
Postbus 1
3890 AA ZEEWOLDE

Postbus 55
8200 AB Lelystad

Telefoon
(0320)-265265
Fax
(0320)-265260
E-mail
provincie@Flevoland.nl
Website
www.flevoland.nl



Verzenddatum

Bijlagen

Uw kenmerk

Ons kenmerk

3025063

Onderwerp

Beoordeling interbestuurlijk toezicht informatie- en archiefbeheer 2021-2022

Geacht college,

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer in uw gemeente in 2021, met een doorkijk naar 2022. Het oordeel voor uw gemeente luidt adequaat. In het onderstaande geven wij u een toelichting op deze beoordeling.

Wij ontvingen op 20 juli toezichtinformatie van u. Naar aanleiding hiervan voerde onze toezichthouder op 10 oktober een toezichtgesprek met uw ambtelijke vertegenwoordiging. Op uw initiatief was wethouder Prins bij dit gesprek aanwezig.

Onze beoordeling over 2021 is gebaseerd op dezelfde wettelijke criteria als in voorgaande jaren. Uit de toegezonden informatie en de informatie verkregen in bovenstaand gesprek blijkt dat zich sinds de vorige beoordeling de volgende positieve ontwikkelingen hebben voorgedaan:

- De achterstanden in de digitale en papieren vernietiging zijn ingelopen. Alle daarvoor in aanmerking komende informatie is daarmee conform wet- en regelgeving vernietigd.
- De taken en verantwoordelijkheden van het Strategisch Informatieoverleg (SIO) worden ondergebracht bij uw netwerkdirectie. Daarnaast heeft u een tactisch informatieoverleg ingesteld.
- Er heeft een analyse op uw metadataschema plaatsgevonden ter voorbereiding op de aansluiting van een e-depot omgeving. Op basis hiervan is uw archiefsysteem aangepast en het documentair structuurplan op orde gebracht.

Deze ontwikkelingen zijn een compliment waard. Aan een aantal wettelijke eisen wordt echter niet (geheel) voldaan. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

1. U heeft een kwaliteitssysteem ontwikkeld en dit op strategisch niveau geïmplementeerd. Daarnaast kent uw organisatie veel kwaliteitsmaatregelen die geen onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem. Breng al deze maatregelen samen tot een cyclisch kwaliteitssysteem op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
2. De archiefruimte bij de afdeling Burgerzaken voldoet niet aan de voorschriften zoals beschreven in hoofdstuk 4 van de Archiefregeling. Monitor de klimatologische omstandigheden in deze ruimte. Formuleer daarnaast een strategie om op korte termijn deze ruimte te laten voldoen aan de eisen of de archieven elders onder te brengen.

Inlichtingen bij

Doorkiesnummer

Bezoekadres
Visarenddreef 1
Lelystad

Wat wordt van uw gemeente gevraagd?

Wij vertrouwen erop dat de aandachtspunten uit deze brief worden opgepakt. Op basis van de Bestuursovereenkomst Interbestuurlijk Toezicht 2019 ontvangen wij voor 15 juli 2023 graag opnieuw informatie over de stand van zaken met betrekking tot het informatie- en archiefbeheer. Deze informatie zullen wij dan opnieuw beoordelen en met u bespreken.

Toezichtregime voor het komende jaar

Wanneer gemeenten als adequaat worden beoordeeld passen wij een regulier toezichtregime toe. Dat houdt in dat u ons toezichtinformatie toezendt. Wij beoordelen deze informatie en bespreken onze bevindingen met uw ambtelijke vertegenwoordiging. Vervolgens zenden wij uw college een beoordelingsbrief.

Toezicht op andere domeinen

Naast toezicht op uw informatie- en archiefbeheer toetsen wij ook uw taakuitvoering op de terreinen omgevingsrecht, huisvesting vergunninghouders en financiën. Vanwege een ander beoordelingsritme door wettelijke bepalingen, ontvangt u hiervan op een ander tijdstip onze toezichtbrieven.

Horizontale verantwoording

Wij geven u in overweging om in het kader van de horizontale controle onze toezichtbrieven naar uw gemeenteraad te sturen.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Flevoland,

de secretaris,

de voorzitter,